

110 年度「數位展覽科技研究實證計畫」 招標規範書

壹、計畫背景

- 一、展覽產業向來為我國產業對外之重要展示平台，具備高成長潛力、高附加價值、高創新效益之特性，然而 109 年起受到 COVID-19 疫情影響，國外買主無法入境觀展採購，對我國產品拓銷造成影響。雖 109 年下半年起展覽開始轉向線上展覽或虛實整合方式辦理，然因缺乏將線上或實體展覽之技術及服務廠商串接之整合機制，無法發揮線上線下融合之綜效，爰經濟部國際貿易局(以下簡稱本局)極需建構整體解決方案，以有效協助我國會展產業朝科技化及數位化發展。
- 二、因應疫情趨勢，本局擬先於今年度推動「數位展覽科技研究實證計畫」(以下稱本計畫)，提出以數位科技整合線上及實體展覽活動的概念，提供所有參展者及觀展者一個安心、安全、便利的展覽環境，同時藉由蒐集參展者線上線下數位足跡進行分析應用，輔以產業調查，做為未來本局發展智慧展覽之基礎，以更有效之方式協助我展覽業者建構面對危機的應變能力與產業韌性，並向外行銷輸出數位展覽方案，提升我國展覽產業之國際競爭力。

貳、計畫目標

- 一、以「發展臺灣成為全球數位展覽服務典範」為願景，以「解決疫情下廠商國際拓銷困境」、「應用智慧科技推動展覽產業數位轉型」及「厚植展覽產業數據應用能力」為發展目標。
- 二、鑒於國際展覽型態已不限於傳統實體展覽模式，結合網路及新興數位科技(5G、AR/VR 虛擬擴增實境、無人化載具、人工智慧、物聯網、全像投影等)，線上(online)線下(offline)融合(OMO)的新型態展覽型態，已成為當前新趨勢。本局期藉由本計畫，以研究實證的方式，應用物聯網、人工智慧、AR/VR、5G 等科技，設計、規劃數位

展覽科技雛型，並與策展業者、展館合作建立技術概念及服務模式驗證場域，取得業者商業合作意願，作為本局發展新型態數位展覽之基礎，俾利提升我國舉辦國際展覽品質與競爭力。

參、廠商資格（請參照附件 5—投標廠商資格審查表）

本採購案屬政府採購協定 GPA 之正面表列清單內容「865 管理顧問服務」，允許 GPA 會員國廠商參與投標，惟非條約或協定國家之外國廠商或大陸廠商，不可參與投標。投標廠商如為依當地國法律設立登記之投資顧問、管理顧問、財務規劃、工程顧問等專業顧問機構為佳。

肆、經費規模

一、110 年度預算金額為新臺幣(以下同)1,800 萬元整（所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，得依政府採購法第 64 條規定辦理）。廠商所投服務建議書報價超過預算者，為不合格標，不予減價機會。

二、本局有權視法定預算金額調整本委辦計畫之金額及工作項目。

伍、工作項目及內容

本計畫 3 大工作主軸為展覽服務數位轉型藍圖規劃、線上線下融合(OMO)數位展覽科技方案試作、數位展覽科技方案實證等，分別說明如下：

一、展覽服務數位轉型藍圖規劃

(一)國際數位展覽趨勢蒐集分析

蒐集國內外近年數位展覽活動之發展走向與市場變化趨勢，分析展覽服務價值鏈的變化與策展前中後相關數位科技應用案例，並挖掘我國展覽產業發展利基，協助本局制定國內數位展覽發展藍圖，掌握展覽產業長期商機。

(二)國內外線上線下融合(OMO)數位科技資料蒐集分析

進行國內外 OMO 案探討，分析數案不同產業、具代表性之大型國際展覽之 OMO 做法，並嘗試建立適合我國之商業模式。

(三) 國內各產業數位展覽科技需求探討

考量各產業特性不同，針對我國出口相關產業，訪談各大公協會，瞭解數位展覽科技需求，並依據各產業屬性及其 OMO 呈現方式進行分析。

(四) 產業需求訪談

透過訪談、問卷等方式，瞭解各大公協會、國內策展業者、會展中心、參展廠商等對於展覽活動各階段的服務及數位科技功能需求，及針對異常事件(如疫情)對於辦理展覽活動之應變建議等，作為藍圖規劃及後續中長期展覽產業數位轉型推動方案之參考依據。

(五) 進行 OMO 試作及實證之各項投資成本效益分析，掌握本計畫成效。

二、線上線下融合(OMO)數位展覽科技方案試作

(一) 因應數位轉型趨勢及防疫管理措施，應用行動裝置與新興數位科技，記錄並分析觀展者入場資訊及蒐集其在展館內數位足跡，以瞭解其行為特徵、需求，並進而提供廠商後續商情應用，並發展雲端精準推播服務，提供參展廠商掌握潛在客源，促成實際商機。

(二) 運用智慧客流計數與熱區偵測技術，提供尚未入場的觀展者預約、安排觀展時間，策展單位或參展廠商可掌握展館內人流移動狀況，透過數位科技進行觀展路線建議、引客導流。

(三) 針對無法到訪的觀展者，發展遠距展覽互動服務，應用 AR/VR 虛擬擴增實境、無人化載具等數位科技進行商品/服務展示，讓觀展者打破空間限制與參展廠商進行異地溝通互動。

(四) 盤點國內廠商數位科技技術能量，必要時依據展覽規模，規劃

導入合宜之技術，提升試作成效。

(五) 確認本方案試作各關係人，並訂定本方案試作程度及期程。

三、數位展覽科技方案實證

(一) 建立 1 個數位展覽科技方案實證場域

與策展及展館營運單位合作，評估挑選 1 場攤位數至少 250 攤之國內展覽活動，以本部所轄之大型展館做為實證場域，設計服務情境，驗證本計畫數位展覽科技方案之技術可行性與服務模式，並藉以取得策展業者與展館營運單位的持續合作及導入意願。

(二) 促成新創科技業者共同參與

安排國內展覽科技新創業者共同參與，讓其產品或服務透過場域測試更加優化，並實證出新型態數位展覽之模型。另確定參與實證之其他相關單位及運作方式，並簽署願意合作同意書。

四、其他

(一) 投標廠商應具備與本案委託目的相關之專案管理、產業研究、數位科技(5G、AR/VR 虛擬擴增實境、無人化載具、人工智慧、物聯網、數據分析、全像投影等)研發應用、系統整合、展覽活動規劃、數位行銷等經驗之專業人員參與，若未具備服務範圍內部分之專業能力，可委聘相關專業人員協力提供服務事項，但須在參與計畫人力項目中註明。簽約後除有特殊原因報經本局同意外，不得任意更換。

(二) 須協助本局處理民眾、媒體、民意機關、相關機關、上級機關洽商事項，並提供本局與本計畫有關之諮詢意見（含書面及口頭）。

(三) 應指派計畫主持人或協同主持人出席本局召開或本局通知出席或列席之會議，並協助本局準備會議資料及製作會議紀錄，且不得拒絕。

- (四)廠商須依本局保密規定辦理相關工作。
- (五)如需向本局上級主管機關、本局所聘之專家學者或其他單位報告時，廠商應配合辦理（製作簡報、相關書面資料及進行說明），並依本局或專家意見修正資料，不得拒絕（次數不限，依本局通知辦理）。
- (六)本計畫之服務建議書，請投標廠商詳列各工作項目之實際具體作法、辦理方式及預期績效。上述所列之計畫工作項目為執行 110 年度本計畫至少必須完成之工作，惟投標廠商於研提服務建議書時，得為執行創意及新增其他工作項目之規劃，以增加本計畫之效益。
- (七)本計畫之計畫主持人至多僅能擔任含本計畫在內之政府委辦計畫主持人總計 2 案。
- (八)相關作業費用已包括於契約總價內。
- (九)本計畫得預留部分經費，由執行單位自提及規劃具創意性之工作項目，以及作為政策需求或臨時特定工作項目之調整，保持本計畫執行彈性及提升執行成效。
- (十)本局取得本計畫實證成果報告所有權，有權永久無償利用該成果報告。
- (十一)新創廠商應就本計畫所開發之新技術，依本局辦展需求，無償提供技術應用及諮詢服務。

陸、 履約期限及經費

一、計畫時程：

自決標次日起至民國 110 年 12 月 31 日。

二、計畫經費：

預估金額新臺幣 1,800 萬元整，廠商應列明各項經費之編列計算方式。

柒、服務建議書內容

一、服務建議書內容應至少包括以下項目：

(一)對本計畫之瞭解（含國內外產業環境分析及可能遭遇課題之建議等）。

(二)展覽產業導入數位科技發展議題探討與分析。

(三)執行計畫：

1. 組織架構
2. 工作人力分配
3. 分包計畫明細
4. 計畫進度控制及執行

(四)執行內容：參照計畫目的及工作項目，研擬執行內容。

1. 工作內容：詳列全部計畫及各工作項目。
2. 實施方法：分列每一工作項目及分項工作之實施方法及步驟。
3. 預定實施進度及查核點時程：應詳列全部計畫及各工作項目之每月預定實施進度及查核點，並以甘特圖表示。

(五)預期成果

1. 計畫目標

- (1) 數位展覽藍圖調查研究報告：1 份。
 - (2) 發展應用數位展覽方案：1 案。
 - (3) 應用數位展覽方案的國內展覽活動：1 場。
 - (4) 參與實證場域的展覽服務相關業者、新創科技業者數：3 家以上。
 - (5) 使用數位展覽服務工具人次：2 萬人次。
2. 上揭計畫目標係本計畫至少須達成目標，請據以訂定本計畫 3 大工作主軸項下相關工作項目量化指標（除本招標規範書已明訂者外，其餘請自訂執行本計畫產生之具體及可量化之績效指標），以利辦理年度績效考核及驗收。

(六)其他相關建議或有利於本計畫執行之創新構想。

(七)投標廠商相關工作實績說明（過去完成或正進行中之與本案相關或類似之經驗，分別舉述並註明其服務項目、服務期間、委託單位及代表，並能提出客觀之佐證資料）。

二、前述本計畫三大工作主軸中的第二與第三項目不得分包。

三、服務費用編列

本計畫經費概算表請依「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」及「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」之「輔助行政類」（請參照經濟部會計處網站），辦理本案經費編列並為服務建議書必要內容，請詳列全部計畫與各工作項目之經費需求及其計算方式，所列經費包含應支付之稅捐及規費。

四、績效考核

投標廠商應於服務建議書內，依據上揭計畫目標，針對本計畫3大工作主軸之各工作項目提出執行本計畫具體且可量化之自評效果，俾作為日後績效考核及驗收之依據。

五、服務建議書格式

(一)以 A4 之紙張繕打，但相關之圖說得以 A3 之紙張製作。

(二)以直式橫寫，但相關之圖說不在此限。

(三)服務建議書應以中文書寫，且一經提出概不退還或更換，亦不接受補件；所需經費由廠商自理。

(四)加目錄、編頁碼、加封面並裝訂左側成冊。

(五)服務建議書以雙面印製為原則，並包含各階段預定投入人力計畫及主要人員資歷、投標廠商相關工作業績說明。

捌、其他

一、若有其他未盡事宜依據「政府採購法」及相關規定辦理。

二、投標文件之內容涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由投標廠商負責處理並承擔一切法律責任。

三、本計畫採購金額尚未經立法院審議通過，均為預估需用金額，將視法定預算金額調整本計畫之金額及工作項目。