

經濟部國際貿易局
110 年廠商/貨品/推貿罰鍰/補助/產證/簽審文件/ICP
管理系統委外維護專案

需求說明書

中華民國 109 年 11 月

目 錄

1. 專案概述.....	4
1.1 專案名稱.....	4
1.2 專案背景.....	4
1.3 專案目標.....	5
1.4 專案範圍.....	5
1.5 專案時程.....	6
2. 現況說明.....	7
2.1 現行網路環境	7
2.2 現行系統架構	7
2.3 現行系統功能	15
3. 需求說明.....	16
3.1 廠商管理系統需求	16
3.2 貨品分類系統需求	16
3.3 推貿罰鍰系統需求	16
3.4 補助在臺會展系統需求	17
3.5 產證系統需求	17
3.6 簽審系統需求	18
3.7 ICP 系統需求	18
3.8 共同需求.....	19
4. 管理需求.....	20
4.1 專案管理.....	20
4.2 專案團隊.....	20
4.3 系統開發異動	22
4.4 週邊軟硬體變動	23
4.5 服務時間.....	23
4.6 人員異動.....	23
4.7 廠商工作銜接	23
5. 其他需求.....	25
5.1 教育訓練.....	25
5.2 資安管理需求	25
5.3 交付項目	27
6. 服務建議書製作規定.....	28
6.1 建議書製作及交付	28

6.2 建議書內容	28
7. 附錄.....	30
7.1 廠商管理系統現行功能	30
7.2 貨品分類系統現行功能	35
7.3 推貿罰鍰系統現行功能	40
7.4 補助在臺會展系統現行功能	42
7.5 產證系統現行功能	44
7.6 簽審系統現行功能	47
7.7 ICP 系統現行功能	53
7.8 名詞說明.....	55
7.9 廠商自評表	57
7.10 資通系統防護基準	58

1. 專案概述

1.1 專案名稱

經濟部國際貿易局（以下簡稱「本局」）「**110 年廠商/貨品/推貿罰鍰/補助/產證/簽審文件/ICP 管理系統委外維護專案**」（以下簡稱「本專案」）。

1.2 專案背景

本專案涵蓋「出進口廠商管理系統」、「貨品分類管理系統（含中文外字處理）」、「推貿費罰鍰管理系統」、「補助會展在臺辦理管理系統」、「原產地證明及加工證明書管理系統」、「簽審文件管理系統」及「企業內部出口管控系統」7 個資訊系統：

- 1.2.1 **出進口廠商管理系統**（以下簡稱廠商管理系統）：包括廠商英文名稱預查、廠商登記（含新登記、變更登記及廢止登記）、證明文件申請(含列印)、證明文件審核、廠商處分（含恢復）、廠商罰鍰處分及績優廠商實績等管理作業。
- 1.2.2 **貨品分類管理系統**（以下簡稱貨品分類系統）：依據國際商品統一分類制度 HS 為基礎，編訂一套可滿足海關、統計、運輸及製造業人員共同需要之 11 位碼編號體系，主要用於貨品號列及其輸出入規定之更新暨查詢（另含本局廠商管理及貨品分類系統對內下載、更新用戶端自造字集與對外網站中文罕見字顯示處理）。
- 1.2.3 **推貿費罰鍰管理系統**（以下簡稱推貿罰鍰系統）：推貿費催收、推貿費處分、推貿費移送執行、廠商罰鍰移送執行、個人處分及相關資料轉入/轉出/清檔等作業。
- 1.2.4 **補助會展在臺辦理管理系統**（以下簡稱補助在臺會展系統）：提供輸出入同業公會、財團法人及社會團體、學術單位進行國際會展線上補助申請、受委辦單位進行補助案件之登錄、初審、核配、核銷及管理單位大總表匯出、審核等作業。
- 1.2.5 **原產地證明及加工證明書管理系統**（以下簡稱產證系統）：提供申請人 1~17 類產證線上申辦（含線上繳款及電子附件上傳）、簽發單位線上審核、管理單位專案控管暨事後稽核及產證資料查詢與列印。
- 1.2.6 **簽審文件管理系統**（以下簡稱簽審系統）：提供申請人 1~14 類簽審文件之線上申辦（含其附件電子化）、管理單位案件審理暨

事後稽核、相關簽審文件查詢與列印、與跨機關資料交換及執行單證比對。

- 1.2.7 企業內部出口管控系統（以下簡稱 ICP 系統）：提供企業內部出口管控制度相關參考流程、範本，並提供出口管制貨品清單篩選、出口實體管理名單篩選，以利各企業於出口高科技貨品前，能透過自我管控制度，避免誤將其產品出口至具有武器擴散風險對象之情事發生，並確保對出口所做的各項決定都符合政府的出口管制規定。

鑑於上述系統主要提供網路申辦服務，並積極拓展進出口貿易及加速貨物通關，致系統間資料有相互運用及勾稽之必要，其正確性及時效性要求甚高，系統服務對象極廣（如進出口廠商、報關業者、政府機關、公營事業、工商團體及財團法人等），為確保本案系統持續正常運作，並有效解決使用者問題諮詢，故成立本專案，以確保本局核心業務運作正常及服務品質。

1.3 專案目標

引進專業資訊技術服務，以提升資訊服務品質，並指派專業人員至本局駐點工作，完成系統功能擴增、修改現有系統程式、解決應用系統操作及排除各項問題，以增強本專案各資訊系統之應用效能。

1.4 專案範圍

本專案工作範圍如下：

- 1.4.1 維護本專案 7 個資訊系統既有各項功能持續運作正常（含本局同仁及外部使用者問題排除）。
- 1.4.2 依本局需求或政策推動，進行系統變更、測試及上線（含完成本局緊急臨時性業務需求）。
- 1.4.3 依本局需求提供系統說明會或教育訓練。
- 1.4.4 作業系統平臺、開發工具及資料庫管理系統等軟體升級評估及相關技術移轉。
- 1.4.5 資訊安全網頁弱掃、滲透測試、木馬檢測等弱點修補及系統還原演練、程式版本管控、資料備份管理及 Log 查核。
- 1.4.6 配合政府組織改造或資訊向上集中政策，進行相關資訊系統（含資料）之轉置作業。

1.4.7 本專案相關內容異動之文件更新及產品交付。

1.5 專案時程

本專案工作時程為 1 年，自民國 110 年 1 月 1 日（如本專案決標日晚於 1 月 1 日，以決標日為履約起始日）至 110 年 12 月 31 日止；除本專案文件另有特別載明外，均以日曆天計算。

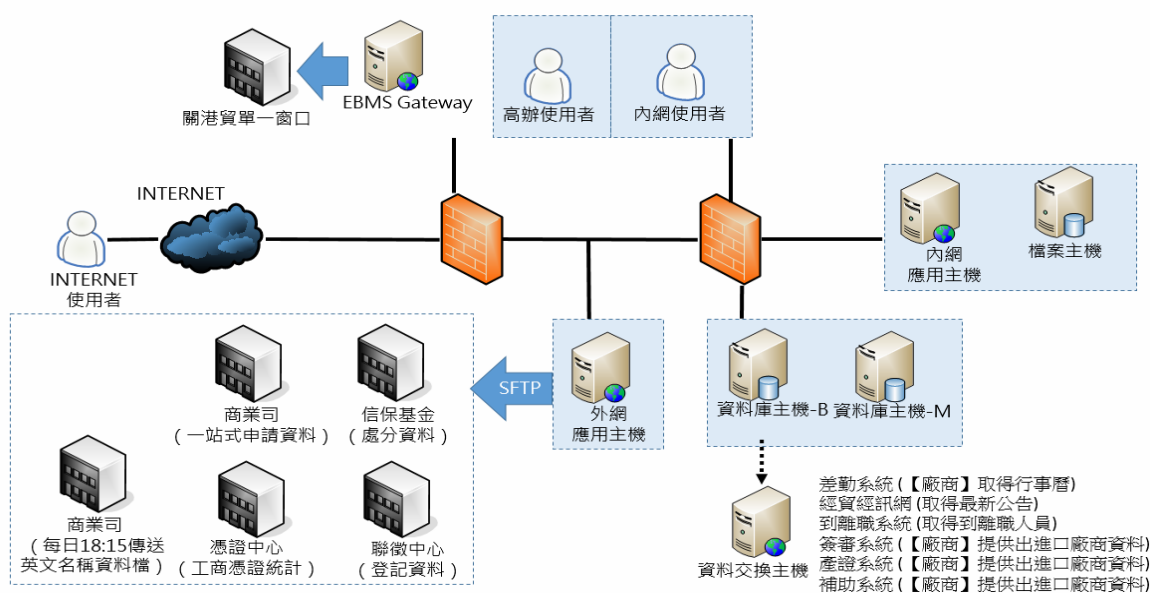
2. 現況說明

2.1 現行網路環境

本專案建置於本局機房，需配合本局網路架構及資訊安全要求，將內、外網頁應用及資料庫伺服器等分別置放於不同網段（以防火牆隔開），內部使用者及開發測試區亦分別置於不同網段。

2.2 現行系統架構

2.2.1 廠商及貨品分類系統架構（兩系統主機共用）



2.2.1.1 外網應用主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU × 4
記憶體	16G
硬碟	200 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	Wildfly16.0.0、Tomcat 9.0.35、Internet Information Service(IIS) 8
整合開發工具	Eclipse

2.2.1.2 內網應用主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU

項目	規 格
記憶體	12G
硬碟	145 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	Tomcat7
整合開發工具	Eclipse
報表工具軟體	Jasper Report
JDK/JRE	OpenJDK1.8

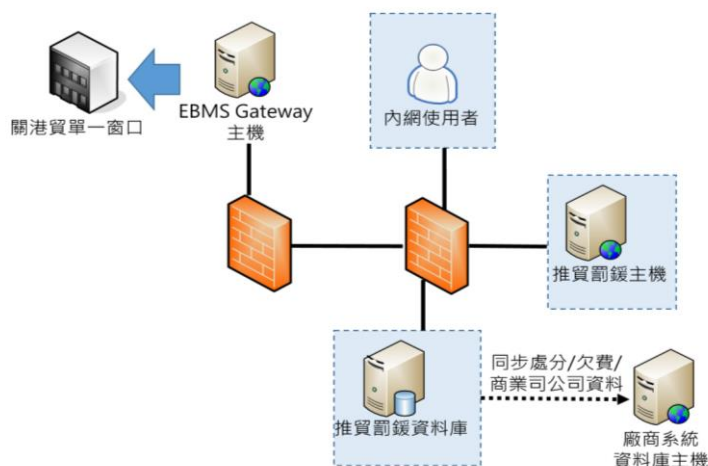
2.2.1.3 資料庫主機環境

項目	規 格
CPU	4vCPU
記憶體	8G
硬碟	670 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.2.1.4 檔案主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	600 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	WildFly16.0.0

2.2.2 推貿罰鍰系統架構



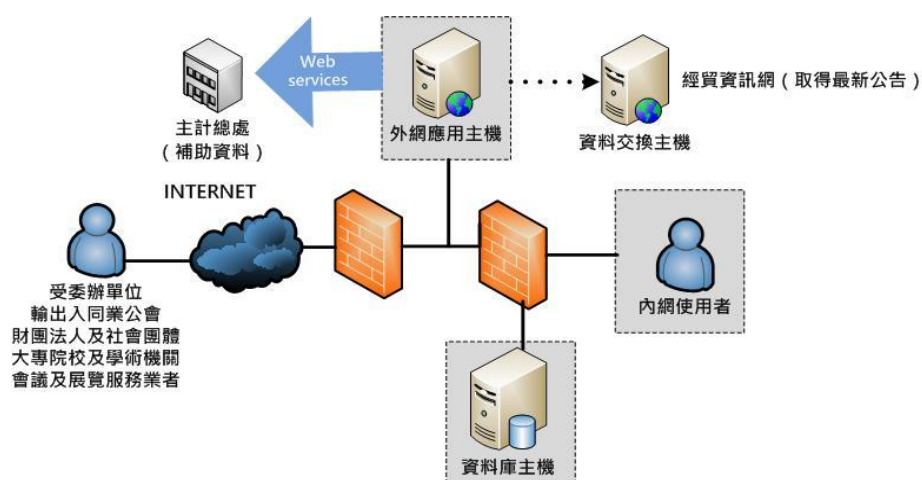
2.2.2.1 推貿費罰鍰主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	170 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	Tomcat7
整合開發工具	Eclipse
報表工具軟體	Jasper Report 6.2.1
JDK/JRE	JDK1.6

2.2.2.2 推貿費罰鍰資料庫環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	320 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.2.3 補助在臺會展系統架構



2.2.3.1 外網應用主機環境

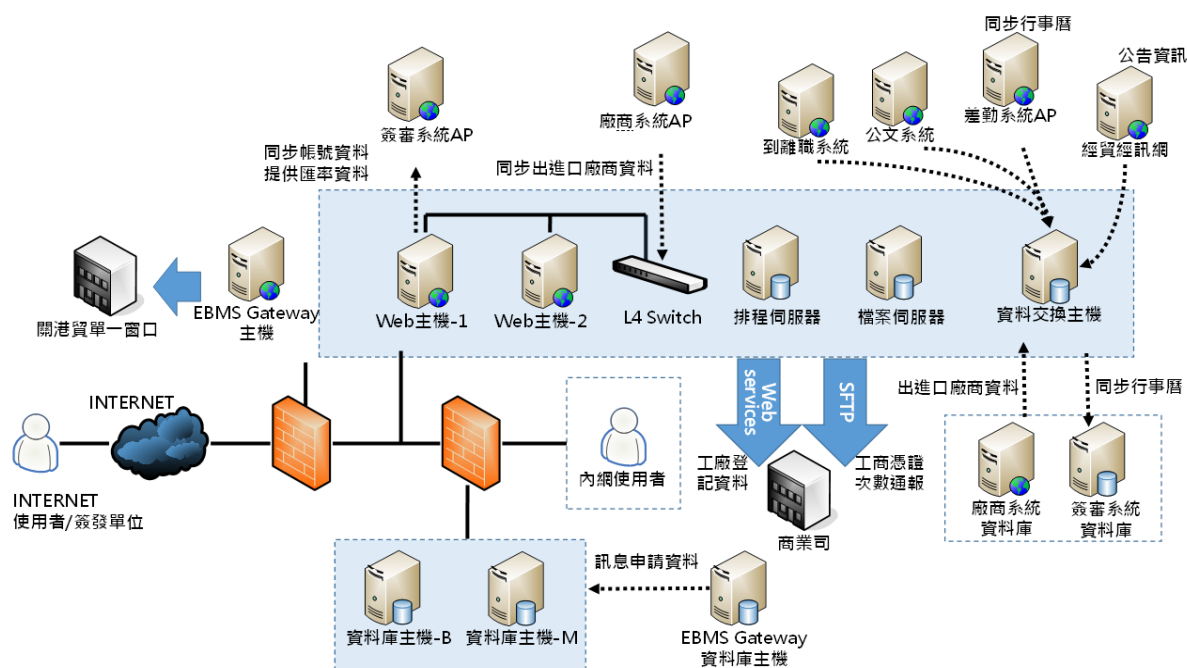
項目	規 格
CPU	4vCPU

項目	規 格
記憶體	8G
硬碟	500 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	JBoss 4.2.3
整合開發工具	Eclipse
報表工具軟體	iReport
JDK/JRE	JDK 1.7

2.2.3.2 資料庫主機環境

項目	規 格
CPU	4vCPU
記憶體	8G
硬碟	500 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.2.4 產證系統架構



2.2.4.1 Web 主機環境(實體機)

項目	規 格
CPU	Intel Xeon E7530 1.87 GHz

項目	規 格
記憶體	16G
硬碟	1.2 TB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	JBoss 7.1
整合開發工具	Eclipse
JDK/JRE	OpenJDK 1.7
Office	Microsoft Office 2010

2.2.4.2 資料庫主機環境(實體機)

項目	規 格
CPU	Intel Xeon E52620 2.10GHz
記憶體	32G
硬碟	1.4 TB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.2.4.3 檔案伺服器環境(實體機)

項目	規 格
CPU	Intel Xeon E52620 2.10GHz
記憶體	8G
硬碟	2.2 TB
作業系統	Windows Server 2012 R2

2.2.4.4 排程伺服器環境

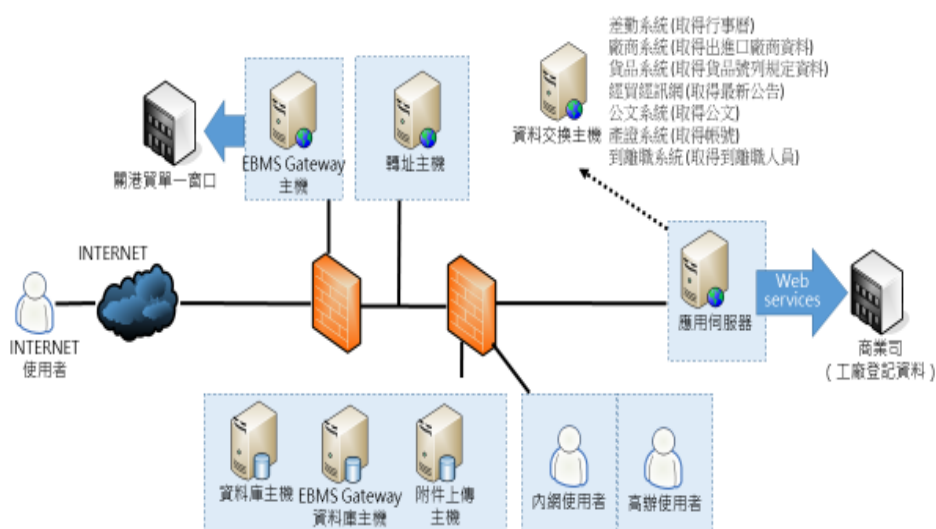
項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	8G
硬碟	170 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	JBoss 7.1

2.2.4.5 資料交換主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	120 GB

項目	規 格
作業系統	Windows Server 2012 R2

2.2.5 簽審系統架構



2.2.5.1 轉址主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	350 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
其他開發工具	Jarkada

2.2.5.2 應用伺服器環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	8G
硬碟	500 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
整合開發工具	Eclipse
應用伺服器軟體	Tomcat 8.5.55
JDK/JRE	OpenJDK 1.7
報表工具軟體	Java-based Reporting Tool

2.2.5.3 資料庫主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	16G
硬碟	400 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.2.5.4 附件上傳主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	600 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	Tomcat 8.5.55
JDK/JRE	JDK 1.6

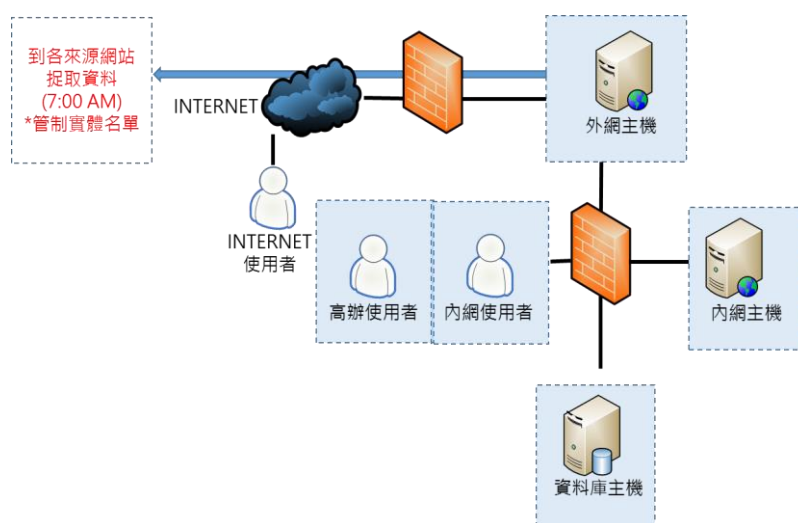
2.2.5.5 EBMS Gateway 資料庫主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	64G
硬碟	950 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2016 (SP2)

2.2.5.6 EBMS Gateway 主機環境

項目	規 格
CPU	Intel Xeon Gold 6154 3.00GHz
記憶體	64G
硬碟	950 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2016 (SP2)
應用伺服器軟體	Tomcat 7.0
JDK/JRE	JDK 1.6
XML 訊息收送 轉譯軟體	EbMsgateway

2.2.6 ICP 系統架構



2.2.6.1 外網主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	16G
硬碟	600 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	JBoss 7.1
JDK/JRE	OpenJDK 1.7
整合開發工具	Eclipse

2.2.6.2 內網主機環境

項目	規 格
CPU	2vCPU
記憶體	4G
硬碟	250 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
應用伺服器軟體	JBoss 7.1
JDK/JRE	JDK 1.6
整合開發工具	Eclipse

2.2.6.3 資料庫主機環境

項目	規 格
CPU	4vCPU
記憶體	16G
硬碟	500 GB
作業系統	Windows Server 2012 R2
資料庫軟體	Microsoft SQL Server 2012 (SP4)

2.3 現行系統功能

詳附錄 7.1-7.7 之功能概述。

3. 需求說明

本專案除維護現行系統（詳本文件附錄 7.1-7.7）外，尚需因應業務變動增修功能如下（詳 3.1-3.7）：

3.1 廠商管理系統需求

- 3.1.1 提升出進口廠商英文名稱預查、登記、處分、罰鍰等各項功能（例如：英文名稱預查駁回理由改用勾選功能等）。
- 3.1.2 調整出進口廠商登記線上申辦系統網頁操作介面及線上申請作業效能及系統功能（例如：取消郵寄登記卡、傳真或上傳切結書相關功能等）。
- 3.1.3 改善本局廠商登記資料庫與本部商業司商工登記資料庫介接、調和及整合，優化出進口廠商登記相關作業（例如：本局廠商登記資料庫每日自動更新廠商中文名稱、地址及負責人姓名等）。
- 3.1.4 強化出進口廠商登記相關證明文件申請及列印作業（例如：改善出進口廠商登記英文證明函自動產出報表功能及程式）。
- 3.1.5 因應每年績優廠商表揚需求變更（例如：增加各新興市場出口實績報表及 12 大產業出口實績報表），而異動相關作業功能。
- 3.1.6 調整績優廠商表揚外網 Web 架構，改以響應式設計(RWD)網站提供服務。

3.2 貨品分類系統需求

- 3.2.1 整合統合貨品子系統涉及輸出/入規定章別分布與輸出/入規定統計表別必須一致。
- 3.2.2 修正已開放資料集（如：貨品基本資料(統計參考用)、貨品輸出入規定資料（統計參考用））之欄位內容，以符合國發會之政府資料標準平臺（schema.gov.tw）訂定之資料標準。
- 3.2.3 新增可定期統計及清除網站點閱率資訊功能。
- 3.2.4 處理公告貨號及規定異動傳送 SFTP 檔予海關。

3.3 推貿罰鍰系統需求

- 3.3.1 調整行政罰鍰執行產出之報表格式。

3.3.2 新增行政罰鍰移送及再移送自動寄送電子檔予各執行分署功能。

3.4 補助在臺會展系統需求

3.4.1 補助限制條件維護作業異動如下：

3.4.1.1 增加舉辦期限欄位設定並調整線上申請補助該欄位之限制檢核。

3.4.1.2 增加補(捐)助類型之流水號自動設定作業(含 Table 異動)，以取代人工處理。

3.4.1.3 針對作業項下之補助限制條件設定內容，調整初審作業試算程式檢核功能。

3.4.2 配合每年公告規則改變，調整線上案件申請及相關報表功能。

3.4.3 因應立委要求補助計畫資料集格式變動而修改已開放相關補助資料。

3.4.4 增加申請人填寫線上展覽預估情形申請資料(如：線上參展總廠商家數及總參觀人數等)處理。

3.4.5 增加郵寄核定函之受補助者資訊。

3.5 產證系統需求

3.5.1 調和產證申辦訊息(X101)與報單訊息。

3.5.2 新增簽發單位簽發件數統計查詢功能(以簽發單位及時間區間為篩選條件)。

3.5.3 提供可輸入多筆出口報單/憑證號碼進行產證基本資料查詢。

3.5.4 因應國際對我採取貿易限制，持續控管輸歐盟 8 類鋼品產證核配作業。

3.5.5 新增產證批次專案申請已核可補登作業。

3.5.6 調整專案審查作業之新增專案申請功能，即增列多筆收件編號設定，以解決申請人有多筆產證均未點選專案申請問題。

3.5.7 因應業務所需，提供重傳輸 ECFA 產證至海關機制。

3.6 簽審系統需求

- 3.6.1 調整 CITES 文件初/複審作業相關功能（如：呈現資料欄位、物種名稱新增搜尋功能等）。
- 3.6.2 外網申辦狀況查詢作業（含列印）新增查詢條件（案件狀態）、查詢結果畫面新增許可證證號資料及退件結案案件提供可以該收件編號重新進行新申請之連結。
- 3.6.3 調整華盛頓公約附錄一二三進口補登相關功能（如：依統一編號帶入廠商英文名稱資料、複製案件時將 CITES 許可證號碼刪除、建檔序號變色等控管）。
- 3.6.4 規劃內/外網一般性輸出許可證（EP）進行專案函申請功能。
- 3.6.5 同意文件查詢作業（含列印）功能項下各類文件，新增以檢附文件（除專案登錄函外）為搜尋條件。
- 3.6.6 優化檢附文件待審補登（國貿局核准發文字號）作業傳送至公文系統相關功能及新增相關報表。
- 3.6.7 進行簽審系統外網介面調整及美化。
- 3.6.8 新增中國大陸進口後加工出口核銷待審清單之相關查核報表與調整相關檢核條件及功能（含優化審查畫面）。
- 3.6.9 規劃 CITES 出口/再出口/進口/其他許可文件通關電子化作業（與海關進行單證比對、電子加印、由海關直接列印 CITES 文件等）。
- 3.6.10 配合業務規範建立「出口後貨品流向回報作業」機制。
- 3.6.11 針對已核發之 SHTC、IC、WA 及 CWC 等案件，新增「備註」文字功能，並能於報表功能中將「已備註」案件彙整列出。

3.7 ICP 系統需求

- 3.7.1 調整外網使用者帳號控管方式並檢視一次性帳號存廢問題。
- 3.7.2 改善目前廠商透過 G2B Web Service 介接 ICP 網站功能（即 G2B parser 連線查詢作業）。
- 3.7.3 調整內網實體管理查詢項下之輸出我國出口實體管理名單列印作業。

3.8 共同需求

3.8.1 維持本專案資訊系統現行功能正常運作

3.8.1.1 主要工作包括效能調校、偵錯紀錄檢查、變更管理、資料備份、營運監控、還原演練、弱點補強及文件更新等。

3.8.1.2 進行作業系統、資料庫軟體及應用伺服器軟體版本（如：Apache Tomcat、JBOSS）評估與升級。

3.8.1.3 如遇緊急業務需求或關港貿單一窗口通關問題，應儘速處理，並須於通知後 8 小時內完成故障排除。

3.8.1.4 如一個月內，同一系統發生非預期性之服務中斷 3 次（含）以上，廠商須另行增派人員駐點本局，協助找出根因並排除問題，經本局同意始得撤離。

3.8.2 本專案各系統之內網功能提供可支援跨瀏覽器服務（含所有內網程式測試與調整）。

3.8.3 使用者於系統登出時，應清除伺服器端電腦所儲存之非必要資料，以恢復合理的初始狀態，確保資料安全。

3.8.4 各系統伺服器需套用政府組態基準（Government Configuration Baseline，簡稱 GCB）規定，例外開放得經本局同意。

3.8.5 配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，各系統產出文件需支援 ODF 文書格式。

4. 管理需求

4.1 專案管理

- 4.1.1 得標廠商應於決標次日起 20 天內，提出專案工作計畫書，內容應包含履約範圍、目標、工作項目、專案團隊與工作分配（含代理機制）、各階段時程工作劃分（詳列查核點及查核項目）及問題反映管理機制等，以為本專案工作進度之管理依據。
- 4.1.2 本專案工作計畫書之內容與時程，需每月由專案經理與本局人員共同檢討，必要時應依本局業務緊急需求，得以調整工作項目。
- 4.1.3 本專案團隊（詳 4.2 專案團隊）派駐於本局之成員須有能力互為工作代理，且至少應接受 6 小時安全程式撰寫技術及駭客攻擊手法攻防等資訊安全課程，以強化其專業能力。
- 4.1.4 本專案進行期間，得標廠商就本專案與本局進行之協商、說明、報告、簡報、會議等，均需指派參與本專案團隊成員出面行之。
- 4.1.5 本專案如因工作落後或延遲，本局有權要求增加專案團隊成員，協助完成本專案之工作，得標廠商不得據以要求增加費用。
- 4.1.6 為提升雙方專案管理透明度及建立有效溝通，得標廠商須規劃並提供執行本案所需之相關軟體工具，包括專案執行管理工具（如 Trello）、即時通訊軟體（如 Juiker）及版本控制軟體（如 GIT、SVN、Bitbucket），且上述工具除須依需求設定不同權限外，於建置時亦需符合資安規範。
- 4.1.7 得標廠商於履約起始日起算之次月起每月 15 日前，提交月維護工作報告並於月會中審定。工作報告內容至少包括：專案進度表（含工作項目、工作進度、申請人、申請日期、完成日期、處理人員、處理時數及待協調/解決問題）、預計處理之工作項目與預訂完成時程、駐點人員之電話服務紀錄及出勤紀錄表。

4.2 專案團隊

得標廠商成立專案團隊之成員至少應包括：專案經理 1 人、技術顧問 2 人、系統分析師 4 人（需駐點於本局，且其中 1 人應兼任協同專案經理）、系統設計師 2 人（需駐點於本局）及程式設計師 4 人（需駐點於本局），以進行本專案維護。本專案團隊成員資格及工作內容如下表：

職稱 (人數)	人員資格	工作項目
專案經理 (1 人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 5 年（含）以上擔任專案經理及實際管理專案經驗，或具 6 年（含）以上參與資訊系統建置專案經驗。 2. 需能做決策、並具體掌控專案進度及時間。 3. 熟悉 JAVA 程式及網頁設計。 4. 擁有國際專案管理師（PMP）或資訊安全相關專案建置經驗者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確知本專案系統維護、增修需求及分工，以掌握進度並完成交付之工作。 2. 每月於本局召開月報會議，回報專案進度，如有緊急或重大工作項目，需即時通報執行狀況。 3. 本專案資訊系統相關問題諮詢及客戶服務。 4. 本專案交付項目之品質控管。 5. 安排團隊人員技術教育訓練。
技術顧問 (2 人/兼職)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 5 年（含）以上參與資訊系統建置專案經驗。 2. 熟悉 Microsoft Windows Server 作業系統、Microsoft SQL Server 資料庫伺服器及網頁伺服器等環境。 3. 具撰寫 JAVA 程式及網頁規劃設計能力。 4. 其中 1 人需有資安相關證照或曾長期從事資安工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 得兼任其他機關專案之技術顧問。 2. 本專案系統維護及增修需求所產生之任何技術上問題，皆須提出具體解決方式。 3. 每月參加本局召開之工作月會。 4. 提升團隊人員技術能力。 5. 快速解決資安漏洞（如源碼檢測、滲透測試、木馬檢測等）及弱點修補問題。
系統分析師 (4 人/全職)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 3 年（含）以上之資訊系統規劃、分析及開發經驗。 2. 熟悉 Microsoft Windows Server 作業系統、Microsoft SQL Server 資料庫伺服器及網頁伺服器等環境。 3. 具撰寫 JAVA 程式及網頁規劃設計能力。 4. 具有本專案資訊系統之開發維護經驗者尤佳。 5. 工作態度積極，領導及協調溝通能力佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需配合本局上班時間駐點於本局服務。 2. 評估系統新增需求，完成本專案資訊系統之規劃、分析、設計、程式撰寫及維護。 3. 對其開發系統，撰寫相關文件並對本局同仁作技術移轉。 4. 程式品質控管（含安全檢核與 code review）。 5. 配合並執行本局資訊安全相關作業。

職稱 (人數)	人員資格	工作項目
系統設計師 (2 人/全職)	1.具 2 年（含）以上之資訊系統開發經驗。 2.熟悉 Microsoft Windows Server 作業系統、Microsoft SQL Server 資料庫伺服器及網頁伺服器等環境。 3.具撰寫 JAVA 程式及網頁規劃設計能力。 4.工作態度積極，配合度良好。 5.具有本專案資訊系統之開發維護經驗者尤佳。	1.需配合本局上班時間駐點於本局服務。 2.完成本專案資訊系統之程式撰寫及維護。 3.協助本專案資訊系統相關問題諮詢及對使用者教育訓練。 4.對其開發系統，撰寫相關文件。 5.配合並執行本局資訊安全相關作業。
程式設計師 (4 人/全職)	1.具 1 年（含）以上之資訊系統開發經驗。 2.瞭解 Microsoft Windows Server 作業系統、Microsoft SQL Server 資料庫伺服器及網頁伺服器等環境。 3.具撰寫 JAVA 程式能力。 4.工作態度積極，配合度良好。	1.需配合本局上班時間駐點於本局服務。 2.完成本專案資訊系統之程式撰寫及維護。 3.協助本專案資訊系統相關問題諮詢。 4.對其開發系統，撰寫相關文件。 5.配合並執行本局資訊安全相關作業。

4.3 系統開發異動

- 4.3.1 系統異動過程中，廠商應完成單元測試、整合測試等自我測試，並使用相關軟體進行自動化程式碼比對（code compare）與保留完整測試資料。
- 4.3.2 廠商於進行系統重大變更前，除涉及系統核心效能需完成壓力測試外，尚應向本局需求單位展示規劃雛型及流程（展示形式不拘，如採用簡報、靜態網頁、線上雛型工具等），並採滾動式修正，直至確認無誤後始進行開發，藉以縮短系統開發者與需求單位間認知之落差。
- 4.3.3 廠商進行軟體異動時，除有特殊事由經本局同意者外，在異動完成並經測試無誤前，不得於正式系統上線。

4.4 週邊軟硬體變動

- 4.4.1 系統若有週邊軟硬體發生變動（例：硬體設備整合、機房移機、主機汰換、作業系統及資料庫版本升級等），以致系統無法繼續正常使用，廠商需配合進行系統重置及調整相關環境設定，以協助故障排除與問題釐清。
- 4.4.2 得標廠商若整合使用其他廠商之軟體產品，應詳列開發廠商、軟體產品名稱、原廠支援及合作協議說明，經本局同意後使用。

4.5 服務時間

- 4.5.1 得標廠商派駐人員之工作日以行政院人事行政總處公佈之上班日為準，工作時間為上午 9 時至下午 6 時（中午休息時間為中午 12 時 30 分至下午 1 時 30 分）；如遇突發事件或系統維修等作業需加班時，應充分配合，其加班費用由得標廠商自行支付。
- 4.5.2 派駐人員請假應徵得本局同意，並由其代理人協助完成當日工作項目，如代理人亦請假時，則由專案經理替補代理工作；派駐人員如連續請假 2 個工作天（含）以上，需提供備援人力代替之。
另上班時間每日應維持至少 7 個人力駐點。
- 4.5.3 備援人力應符合本專案駐點人員之資格條件，並與本局現行駐點人員並行駐點至少 5 天。

4.6 人員異動

- 4.6.1 為使本專案正常運作，得標廠商如需異動本專案成員，應事先行文並徵得本局同意；如更換派駐人員，則新、原派駐人員需同步工作 20 個工作天，以進行工作銜接。
- 4.6.2 派駐人員如有不適任情形，得標廠商應於接獲本局通知工作日起 15 天內提出替代人選，經本局同意後依前款規定進行工作交接。
- 4.6.3 專案成員異動皆須符合本文件 4.2 專案成員資格規範，並經本局同意後，提交新專案人員之學經歷予本局備查。

4.7 廠商工作銜接

- 4.7.1 如有新、原得標廠商交接之情事，新得標廠商應於得標後與原承作廠商辦理系統與資料檔案轉移、工作交接及同步維護 20 個工作天，本局不支付廠商於此期間所產生之任何費用。完成交接工作之認定以新得標廠商之派駐成員毋須翻閱系統相關文件即可

處理一般性系統維護、客戶服務、設備操作為原則。

- 4.7.2 工作交接內容至少包含下列項目：系統環境、系統架構（含使用工具）、資料庫結構、系統流程、系統功能、程式撰寫標準或原則、程式原始碼、備份復原程序、系統操作及維護等說明暨相關系統文件。
- 4.7.3 原得標廠商需參照本局規範之交接日期、時間、事項、文件及人員列表造冊，經相關單位確認交接簽署，始完成工作交接程序。

5. 其他需求

5.1 教育訓練

- 5.1.1 得標廠商必須於本專案工作計畫書中提出一套詳細之教育訓練計畫，經本局認可後，於本專案契約期滿前，不定期對本案相關人員（含受委辦單位、簽發單位、本局業務及資訊單位等）進行教育訓練，訓練內容包含系統架構、資料庫結構、系統功能、程式撰寫標準或原則、備份復原程序、系統操作及日常維護，以因應不同單位人員之需求。
- 5.1.2 計畫中詳列課程名稱、內容、訓練對象及天數（受委辦單位、簽發單位及本局業務單位人員訓練時間至少 2 小時(分 3 梯次進行)；本局資訊單位人員訓練時間至少 6 小時(分 1 梯次進行))，且免費提供教育訓練所需之教材。有關訓練之場地或設備，均由本局提供。

5.2 資安管理需求

- 5.2.1 得標廠商必須遵循以下相關法規、規範要求：
 - 5.2.1.1 資通安全管理法（含施行細則及子法）。
 - 5.2.1.2 行政院及所屬各機關資訊安全管理要點。
 - 5.2.1.3 經濟部及本局資訊安全政策規範。
 - 5.2.1.4 個人資料保護法及個人資料保護法施行細則。
 - 5.2.1.5 經濟部及所屬機關個人資料保護管理要點。
- 5.2.2 得標廠商應依循本專案契約條款，確保遵守相關資訊安全協定及安全管理責任。
- 5.2.3 得標廠商參與本專案應遵循本局人力資源安全管理，簽署本局規範相關表單，包括：保密同意書、委外人員資安保密切結書、資訊委外人員注意事項及委外人員入局申請單。
- 5.2.4 需有適當的系統異常或錯誤之管理（Error Handling），以防止系統資訊洩密、阻斷服務、系統癱瘓等狀況發生。
- 5.2.5 本局網域內使用者無權限自行安裝任何元件，需透過統一派送或專責人員安裝。

5.2.6 考量資料整體性安全，**本案對外服務網站於傳輸機敏資料時，採用 HTTPS 可信任之加密協定**，以確保機敏資料以密文方式傳輸，完整保護各項交易不被盜取、竄改，並杜絕發生系統被入侵之行為。

5.2.7 本局已導入資訊安全管理系統（Information Security Management System(ISMS)）規範，所有專案須遵循 ISO 27001 規範，並不定期接受上級單位進行稽核，驗證期間如需得標廠商配合辦理之事項，得標廠商應配合之，如有衍生相關費用，得標廠商應自行吸收。

5.2.8 配合本局 ISMS 規範，進行資訊安全檢測、備份回復演練、資安稽核及系統還原演練等資訊安全演練。

5.2.9 **本專案資訊系統安全分級為中級，應依據附錄 7.10「資通安全責任等級分級辦法之附表十資通系統防護基準（即資通系統資安需求項目查檢表）」**，採行適當安全控制措施，以確保資訊系統達到應具備之安全防護水準。

5.2.10 安全漏洞、弱點修補及原始碼檢測

5.2.10.1 本案資訊系統所提供程式或元件，如遭本局 WAF 設備阻擋且經確認為安全漏洞者，得標廠商需進行修補。

5.2.10.2 依據本局 ISMS 規範，得標廠商需配合每月微軟發布之安全性修補程式及本局資安服務廠商定期資安掃描結果（含系統弱點、滲透測試、木馬檢測、網頁弱點等），於時限內（如下表）修補完成；但有特殊狀況經本局同意者可延長修補期限。

➤ **弱點修補期限規範表**

掃描類別	系統弱點	網頁弱點	滲透測試
弱點等級	嚴重/高/中/低	嚴重/高/中/低	嚴重/高/中/低
2 週內完成處理	嚴重/高		
1 週內完成處理		嚴重/高/中/低	嚴重/高/中/低
依本局同意處理	中/低		

5.2.10.3 系統變更如屬本局認定重大變更者，須通過下列 2 階段安全檢測，**始可進行程式變更及上線**：

➤ **第 1 階段**：得標廠商應逕行使用源碼掃描工具進行檢測（**至**

少包含 OWASP Top 10 官方網站最新公布之弱點)，該檢測結果之高風險須一律修正，中低風險無法修正部分，須於檢測報告內敘明理由，**連同檢測報告一併交付本局審查**，經審查通過後，進入第 2 階段檢測。

- **第 2 階段**：接受本局資安服務廠商資安掃描（含系統弱點、滲透測試、木馬檢測、網頁弱點），該檢測結果須符合本局相關規範。

5.3 交付項目

本專案依其時程之順序，需分別提送相關文件，該等文件需以套裝軟體（如：Microsoft Office 或 Open Office）製作。應交付項目如下：

項次	交付項目	交付時程	交付方式
1.	專案團隊成員名冊： (1)依 4.2 專案團隊之人員資格，成立專案團隊。 (2)須詳列服務人員之職稱、個人履歷與負責之工作。 (3)經本局審定後，相關工作分派納入專案工作計畫書中。	決標日後 10 個工作 天內	以電子郵件 交付電子檔 1 份。
2.	駐點勞工書面勞動契約影本： 依本專案契約第 8 條第 20 款第 1 目規定，廠商提交派駐勞工之書面勞動契約影本供本局備查（另含駐點成員簽署之保密同意書、保密切結書及入局資源申請單）。	決標日後 10 個工作 天內	交付紙本 1 份。
3.	專案工作計畫書： (1)依據 4.1 專案管理之 4.1.1 大項撰寫。 (2)經本局審定後，由廠商製作並裝訂於契約後方，視為履約標的附件。	決標日後 20 天內	以電子郵件 交付電子檔 1 份。
4.	月維護工作報告（含會議）： (1)依 4.1 專案管理之 4.1.7 所列項目製作月報，並按月提交與召開月會，供本局審核備查。 (2)經本局審核無誤後，供每季書面驗收。	履約起始日 起算之次月 起每月 15 日前交付； 至於最後 1 個月之月報 應於 111 年 1 月 5 日前 提交。	每月以電子 郵件交付電 子檔 1 份， 經本局審定 後列印紙本 文件供每季 驗收。
5.	系統移轉手冊： 包含資料庫架構、常用程式規格書、程式暨使用檔案對照、系統復原作業程序（含排程設定）及系統原始碼。	110 年 12 月 20 日前	以電子郵件 交付電子檔 1 份，經本 局審定後燒 錄成光碟 片。

6. 服務建議書製作規定

6.1 建議書製作及交付

6.1.1 封面：建議書封面請註明本專案名稱、投標廠商名稱及製作日期。

6.1.2 格式：直式橫書，以 A4 紙張雙面列印、列距 1-1/2 列，裝訂線在左側，並加編頁碼。

6.1.3 份數：乙式 12 份（每份限制 150 頁內，附件不在此限）。

6.1.4 交付時間及地點：

6.1.4.1 截止時間：詳公告文件內容。

6.1.4.2 交付地點：臺北市湖口街 1 號經濟部國際貿易局秘書室（總收發）。

6.1.4.3 交付方式：投標廠商應將建議書 12 份，連同密封之廠商資格審查文件及相關投標資料，送至交付地點交付。

6.2 建議書內容

建議書內容應以精要為原則，並應詳述解決方案，建議書內容綱要如下：

1. 廠商自評表

請依附錄 7.9 「廠商自評表」格式填寫。

2. 目錄

3. 專案概述

3.1 專案名稱

明列專案之正式名稱及其背景。

3.2 專案目標

3.3 專案範圍

說明專案所涵蓋的範圍。

3.4 專案時程

說明專案開始及完成之工作日期。

4. 廠商簡介與能力

4.1 簡介公司（含資本額、性質、營業狀況、人員規模等）及列明曾經承包過與本專案相關之專案名稱、單位、聯絡人、電話，並檢具足供佐證或驗證之資料（如契約或完工證明）。

4.2 廠商履約能力。

4.3 廠商對本專案支援能力及人力(含資安)。

5. 需求建議

說明專案之維護範圍及增修功能需求如何達成(含開發工具及使用技術與符合本局資安規範做法)，並得提出改進建議。

6. 管理建議

6.1 管理方法

說明專案監控方法及所使用之工具。

6.2 組織及運作方式

6.2.1 專案組織架構及人力規劃與其運作方式。

6.2.2 專案成員之姓名及學經歷(含對本案資訊系統所用開發工具之經驗與應用)，並須提出足供佐證其符合規定資格條件之證明文件；另如有與本案技術相關之證照(如作業系統、資料庫、資安等證照)，亦可一併說明及檢具影本。

6.2.3 對大型資訊專案之策略規劃、專業顧問諮詢能力。

6.3 工作時程與重要查核點

依據 4.1 專案管理(P.2-20)及 5.3 交付項目(P.2-27)所述，規劃專案工作項目、交付產品時程及重要查核點，以作為專案工作進度之管理依據。

6.4 品質保證(含監控與查核暨如何進行變更管理與版控)

7. 訓練建議

得標廠商應依本局需求提出本專案之訓練計畫(詳 5.1 教育訓練(P.2-25))，並對技術移轉加以說明。

8. 安全需求

依據 5.2 資安管理需求所述，提出本專案之安全管理作法，包括資安活動、人員安全、文件檔案安全、作業環境安全、資訊設備、網路通訊安全等(個資及資安檢測須符合契約之要求)。

9. 價格分析

履行本專案之預定支出，採總包價法計算，投標廠商請做成本效益及價格結構合理性分析，並詳列本專案之各項服務費用。

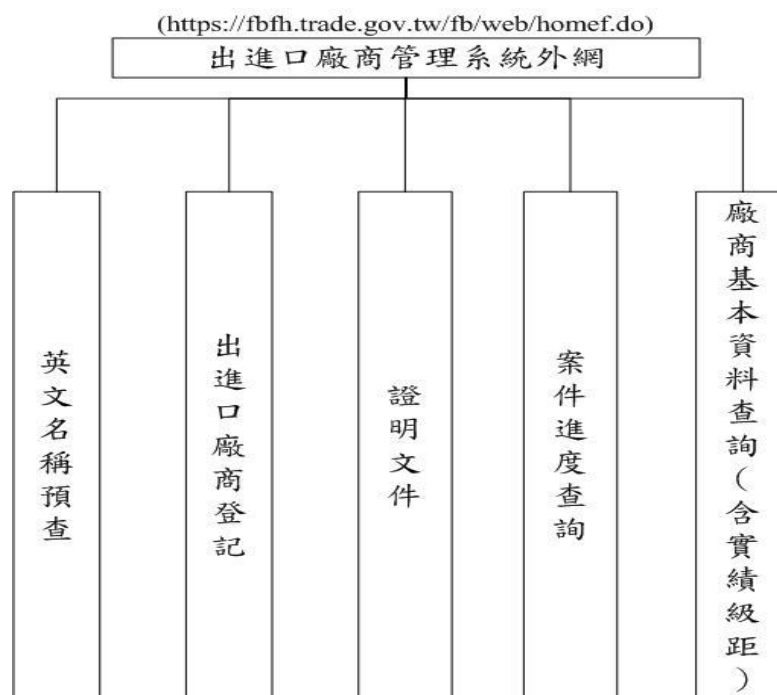
10. 附錄

與服務建議書有關之資訊，若不置於本文者，可置於附錄中，包括專案人員履歷表及其他與專案相關資料。

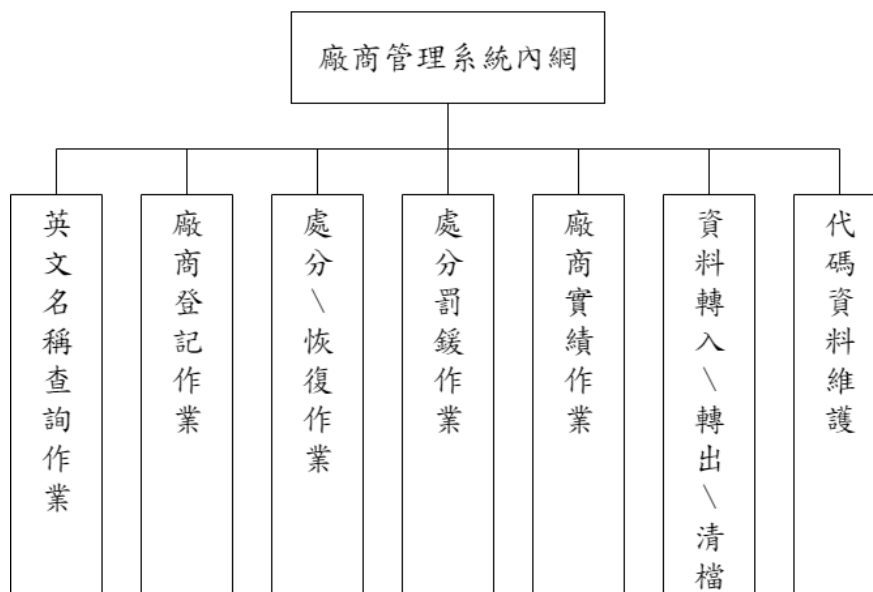
7. 附錄

7.1 廠商管理系統現行功能

7.1.1 系統功能概述



功能名稱	子功能說明
英文名稱預查	提供廠商進行英文名稱預查申請暨變更、查詢作業（含審查規定、預查申請、結果查詢）。
出進口廠商登記	提供廠商設立基本資料登記及變更登記作業（廠商可採線上申辦或使用工商憑證辦理）（含廠商之新登記、變更登記、廢止登記、變更帳號資料、重設密碼、Email 認證）。
證明文件	提供廠商登記中英文證明及近 3 年出進口實績文件申請。
案件進度查詢	提供廠商申辦案件進度查詢。
廠商基本資料查詢(含實績級距)	提供廠商基本資料及廠商實績級距查詢。



功能名稱	子功能說明
英文名稱查詢作業	提供英文名稱預查(書面與網路)申辦之審查及查詢作業(含英文名稱預查書面登打作業、英文名稱預查書面審查作業、英文名稱預查維護、網際網路英文名稱預查申請表查詢、網際網路英文名稱預查申請表複審查詢、英文名稱預查結果查詢、網際網路英文名稱結果查詢、英文名稱預查件數統計表)。
廠商登記作業	提供廠商登記(書面與網路)審查、證明文件申辦審查、廠商相關報表產製功能(含廠商新登記及變更登記資料維護、廠商新登記及變更登記資料維護(書面初審)、廠商新登記及變更登記資料維護(書面複審)、廠商基本資料錯誤更正、流水號歸零、廠商基本資料查詢、工商資料查詢、廠商歷史紀錄查詢、廠商登記變更紀錄查詢、查詢/列印廠商異動統計表、查詢/列印廠商家數統計表、查詢/列印廠商異動資料表—依處分別、列印廠商實績查詢列印含附件、廠商資料關鍵字管理、網際網路廠商以工商憑證申請件數統計表、出進口廠商線上申辦、出進口廠商線上申辦(複審)、出進口廠商線上申辦結果查詢、出進口廠商登記線上申辦統計表、相關證明文件線上申辦、中文外字查詢及列印、廠商系統線上申請案件滿意度調查結果、廠商實績查詢-列印、廠商出進口金額查詢(含復運、公會)-列印、批次匯入查詢廠商進出口實績統編、廠商新登記資料轉出查詢(發展組)、廠商異動資料轉日結、廠商異動資料轉月結、中文地址錯誤清單批次執行、批次更新郵遞區號、轉錄提供其他單位媒體(服務組)、轉錄提供其他單位媒體

	(發展組)、列印缺資本額廠商名冊、列印廠商資本額分析表、列印廠商基本資料表、列印登記證明書、列印中文地址錯誤清單、列印廠商登記英文證明、列印台灣地區出進口廠商異動表、廠商異動承辦人承辦案件數量統計表、列印特定廠商基本資料、任選年度廠商實績列印、發展組補助公司或商號參展實績證明、廠商負責人性別統計表、廠商負責人性別統計表、(月報)、出進口廠商異動表、列印各縣市廠商資料表(含實績)、列印廠商家數清單、列印出進口廠商實績證明申請案件一覽表、列印出進口廠商月報表)。
處分/恢復作業	提供廠商處分/恢復作業、及相關報表列印(含補登處分/恢復文號、處分/恢復資料維護、處分函退件登錄作業、商業司公司登記通報資料載入、財稅中心處分/恢復媒體載入、廠商處分資料查詢、處分廠商公示送達名冊列印作業、列印廠商處分日/月報、列印廠商恢復日/月報、列印商業司處分/恢復資料、列印財稅中心處分/恢復名冊、列印暫停出進口管制逾一年清單)、列印商業司恢復紀錄。
處分罰鍰作業	罰鍰對象基本資料維護、罰鍰罰單及繳納明細資料維護、歷史區罰鍰罰單及繳納明細資料維護。
廠商實績作業	提供年度重點市場暨績優廠商之維護、批次及列印作業(含公會實績資料登錄、實績合併排除資料登錄、一般廠商實績排除資料登錄、一般廠商實績合併資料登錄、公營廠商實績排除資料登錄、公營廠商實績合併資料登錄、年度重點市場設定、年度實績條件設定、績優廠商處分方式排除維護、績優廠商調查結果登錄、績優廠商基本資料更正、廠商實績更正、績優廠商實績資料轉錄、更新廠商實績資料檔、分公司資料轉入、公營事業廠商基本資料維護、更新公營事業廠商實績資料、公營事業廠商調查結果登錄、年度績優廠商檢核、績優廠商名冊重新排名、績優廠商原始實績資料查詢、績優廠商表揚名單登入、廠商實績查詢-列印、廠商實績級距查詢、年度廠商實績資料載入、年度廠商重點市場實績資料載入、實績排名計算、廠商產品資料轉入、載入績優廠商貨品資料、每月廠商實績資料載入、公營事業實績排名計算、載入公營事業績優廠商貨品資料、列印級距表、列印公會實績登錄資料、列印廠商處分名冊、列印實績合併排除登錄資料、列印總公司及分公司資料、實績計算前檢核清冊、列印級距表-出口實績統計表、列印績優廠商調查表、列印大宗郵件掛號存根、列印績優廠商名冊、列印公營事業績優廠商名冊、列印績優廠商主要產品資料、列印公營事業績優廠商主要產

	品資料、列印公營事業績優廠商調查表、列印重點市場出口廠商名冊、列印績優廠商前幾大統計表、列印績優廠商之廠商基本資料清冊(excel 版)、列印級距表-出口實績)。
資料轉入/轉出/ 清檔	提供廠商管理與貨品分類系統自行轉檔、清檔作業，或與其他系統資料介接功能（含統一編號錯誤更正、廠商異動傳海關資料查詢、批次執行紀錄查詢、信保基金交換紀錄查詢、轉錄提供其他單位媒體、註撤銷滿二年資料轉檔、轉錄媒體紀錄維護、例行清檔、例行資料轉出轉入設定、廠商轉錄提供其他單位媒體、資料轉入作業、作業執行訊息查詢、統計處理案件、單一廠商傳輸海關、補傳歷史廠商資格傳輸海關文字檔、傳海關文字檔(有欠推貿費被處分者)、傳海關文字檔(全檔比對問題資料))。
代碼資料維護	提供廠商系統相關代碼維護功能（含處分相關代碼維護、縣市別代碼維護、英文名稱預查承辦員代碼維護、英文名稱預查駁回理由維護、通俗貨名代碼維護、出進口廠商線上申辦駁回理由維護、文號代碼維護、處分原因代碼查詢）。

7.1.2 案件申辦流程



7.1.2.1 申請出進口廠商之兩個步驟如下：

- 英文名稱預查申請：係辦理新登記或變更英文名稱之前置作業。使用者透過網路申請、商業司一站式服務或紙本方式送件後，再由審核人員於內網執行英文名稱預查審核作業。
- 廠商登記：包括新登記（經本局審核通過後，廠商始具備出進口資格）、變更登記（由廠商提出公司負責人、公司中英文名稱、公司電話等廠商基本資料之變更申請）及廢止登記（即廢止登記後，廠商不具出進口資格）。使用者透過網路申辦、商業司一站式服務或紙本方式提出申請後，再由審核人員於內網執行廠商登記審核作業。

7.1.2.2 申請暨列印相關證明文件：提供近 3 年出進口實績證明書、出進口廠商登記證明書、出進口廠商登記英文證明函等廠商證明文件之網路案件申辦，再由審核人員或系統於內網執行審核作業，若案件通過後，廠商即可於網站上下載證明文件。

7.1.2.3 查詢作業分為以下兩大部分：

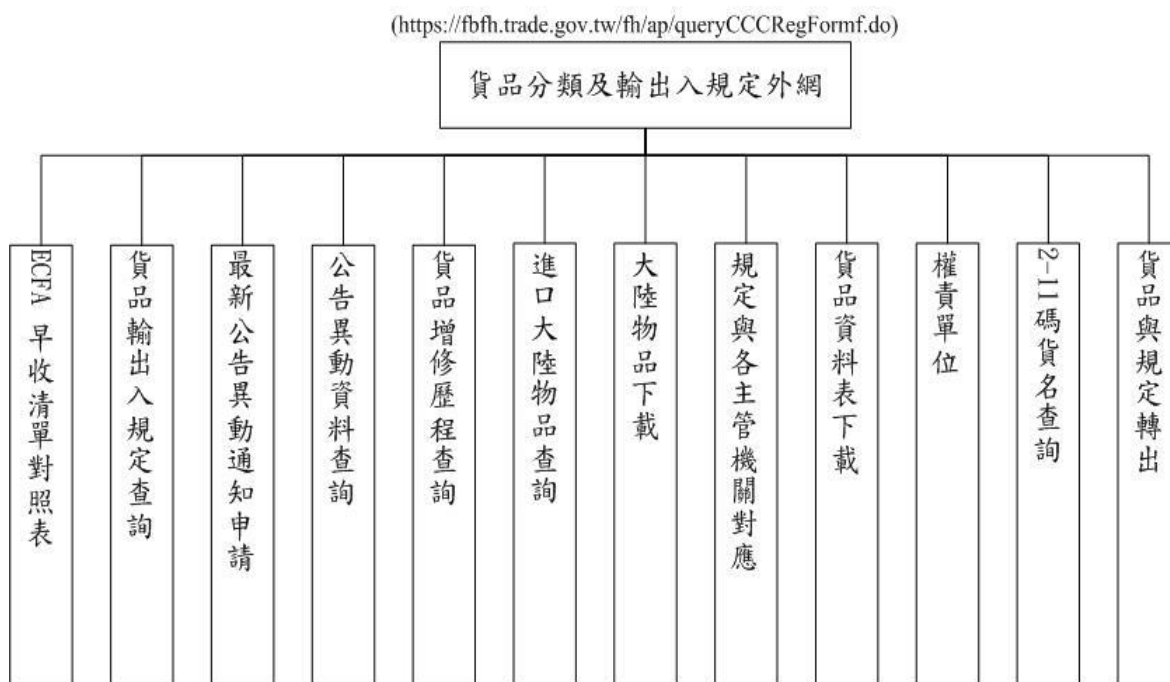
- 案件進度查詢：供廠商查詢英文名稱預查、廠商登記、證明文件等申辦案件進度。
- 廠商資料查詢：供民眾查詢出進口廠商基本資料及廠商實績級距。

7.1.2.4 與財政部關務署單一窗口訊息交換：（可至關港貿單一窗口網站(<http://portal.sw.nat.gov.tw/>)下載查閱）

- 會辦與查證訊息：包括 GJZZ003、GJZZ004、GJZZ005 之接收及回覆。
- SFTP 訊息：包括 BFFT001、BFFT002、BIFT001、BGFT001、BFFT003、BFFT004、BIFT010、BIFT011 之接收及回覆（SFTP：Secure File Transfer Protocol 安全檔案傳輸協定）。

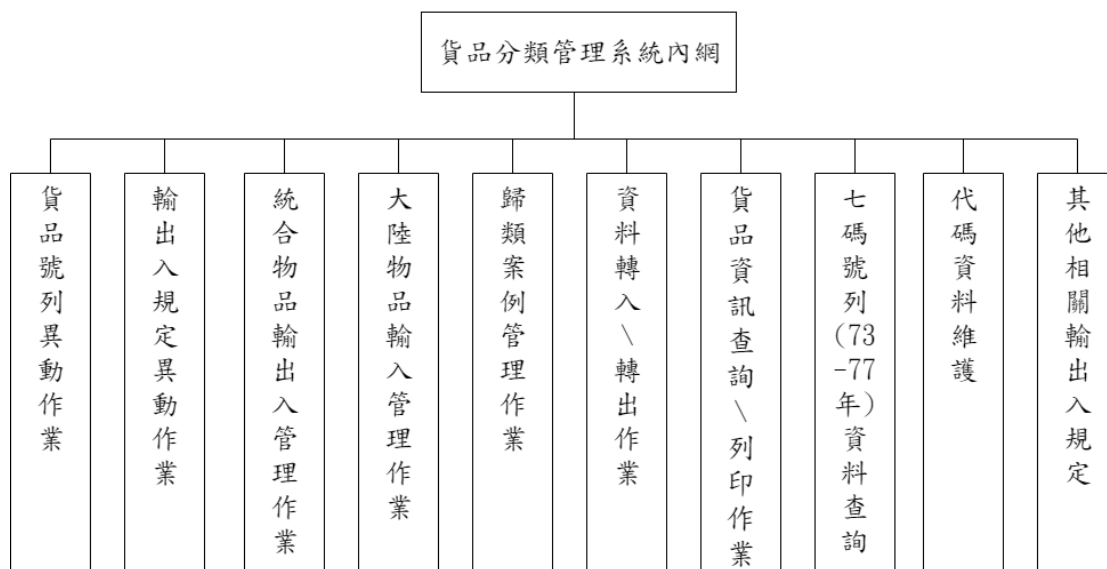
7.2 貨品分類系統現行功能

7.2.1 系統功能概述



功能名稱	子功能說明
ECFA 早收清單對照表	下載 ECFA 早收清單兩岸稅則 8 位碼對照表資料。
貨品輸出入規定查詢	提供以貨號、規定、中文暨英文貨名 4 種方式查詢現行生效號列資訊（含提供「其他相關輸出/入規定」、「輸出/入規定使用說明」連結）。
最新公告異動通知申請	使用者對貨品及規定發生異動提出通知申請。
公告異動資料查詢	提供以貨號、規定及號列異動前/後關係等方式查詢已公告實施貨品資料。
貨品增修歷程查詢	提供以貨號及異動歷程（可選擇前代或後代），查詢貨品異動之增修歷程資料。
進口大陸物品查詢	提供以有條件准許（規定=MP1）或不准許（規定=MW0）」或准許（非 MP1 及 MW0 規定）、中文暨英文貨名、大陸物品特別規定 5 種方式查詢。
大陸物品下載	篩選有條件准許（規定=MP1）或不准許（規定=MW0）」或准許（非 MP1 及 MW0 規定）下載文字檔，文字檔項目包括號列、中文貨名、英文貨名暨輸入規定。
規定與各主管	顯示輸出入規定暨其對應之主管機關。

機關對應	
貨品資料表下載	提供中華民國輸出入貨品分類表及大陸物品有條件准許輸入項目彙總表等相關刊物下載功能，與政府資料開放平台登載資料集)(含中華民國輸出入貨品分類表各類章內容、限制輸出入貨品彙總表(表一：管制輸入)、限制輸出入貨品彙總表(表二：有條件准許輸入)、海關協助查核輸出入貨品彙總表(C表)、關稅配額貨品彙總表(T表)、大陸物品有條件准許輸入項目彙總表、大陸物品不准許輸入項目彙總表、大陸物品准許輸入項目彙總表、大陸物品統計表、輸出入規定統計一覽表、貨品基本資料(統計參考用)、貨品輸出入規定資料(統計參考用)、大陸物品有條件准許輸入項目、大陸物品不准許輸入項目、大陸物品准許輸入項目、輸出入規定代號、規定與主管機關、大陸物品輸入特別規定代號、1-97 章大陸物品開放/不開放情形統計)。
權責單位	顯示資料內容、權責單位及服務電話資訊。
2~11 碼貨名查詢	採「2 碼→4 碼→6 碼→8 碼→11 碼」逐層點選方式，以顯示各章節號列分布情形。
貨品與規定轉出	提供貨品基本資料、貨品輸出入規定資料、貨品異動公告對照文字檔轉出功能。

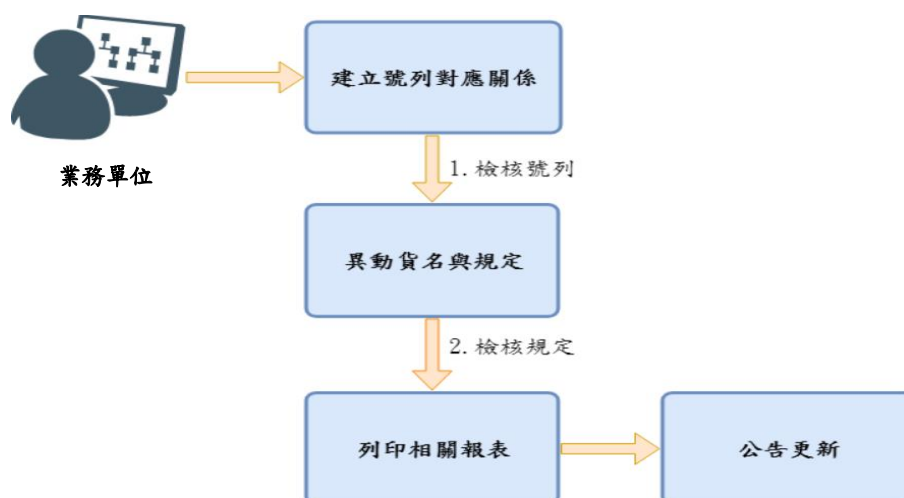


功能名稱	子功能說明
貨品號列異動作業	由本局業務單位進行貨品分類異動資料建立後，列印相關報表供會議或上簽用，再執行公告並產生統計報表作業（含貨品異動資料建立、貨品公告更新檔案、貨品及規定公告摘要表維護、貨品異動暫存建立、貨品類別資料維護、98 章與 1-97

	章號列關係建立、號列存廢檢討會議資料建立、通俗貨名維護、貨名誤差修正、貨品誤差修正紀錄查詢、貨品異動傳海關預備作業、貨品及規定傳海關轉檔、貨品變更統計檔產生、未來貨品分類表號列規定轉檔、合併貨品異動編號、貨品分類公告更新檔案還原、號列存廢檢討產生文字檔、貨品異動傳海關預備作業(不含 123)、貨品修訂表合印、貨品號列修訂對照表、貨品及規定公告摘要表、號列檢討原因表、通俗貨名查詢列印、未來貨品項數統計表、未來貨品分章號列表、貨品分類修訂前後明細表)。
輸出入規定異動作業	由本局業務單位負責輸出/入規定及檢驗/檢疫資料異動維護，並於簽准後執行公告實施(含輸入規定異動資料建立、輸出規定異動資料建立、檢驗/檢疫規定異動資料建立、輸入規定異動暫存建立、輸出規定異動暫存建立、檢驗/檢疫規定異動暫存建立、輸出入規定查詢/維護、規定與主管機關關係建立、機關名稱變更之規定異動)。
統合物品輸出入管理作業	本局業務單位針對非免證之輸出入貨品，以統合編號分類，且每 1 個統合編號均有不同之主管機關及法令依據，依此產生相關管理所需之各種報表(含統合輸入群組序號資料維護、統合輸出群組序號資料維護、統合輸入群組序號資料查詢列印、統合輸入貨品及規定列印、統合輸出群組序號資料查詢列印、統合輸出貨品及規定列印、限制暨海關協查貨品修改紀錄表、統合貨品及規定查詢列印、統合輸入貨品項數統計表、統合輸出貨品項數統計表)。
大陸物品輸入管理作業	處理進口大陸物品申請開放項目、審查會議及公告開放等相關功能(含建議開放項目表建立、建議開放項目審查表維護、統合輸入群組序號資料查詢列印、審查結果輸入維護、MP1 修正表維護、特別規定查詢/維護、公告/實施日期維護、特別規定異動維護、大陸物品 MP1 圖檔維護、MP1 資料轉錄、恢復已公告資料維護、大陸貨品異動傳海關預備作業、建議開放項目表、建議開放項目審查表、審查會議紀錄表、公告開放項目表、建議開放項目查詢列印、MP1 修正表、特別規定異動表、公告資料查詢列印、全部貨品統計表、特別規定代號查詢列印、舊系統開放項目查詢列印、待截止特別規定批次表、1-97 章大陸物品開放情形統計表、大陸物品歷次公告開放項目表、大陸物品年度公告項目表、歷年開放大陸農工產品統計表、開放大陸物品年度統計表)。
歸類案例管理作業	經貨品分類委員會議決議之案例，由業務單位建檔；未經提會但其處理結果具參考價值之案例，亦需建檔，以供日後查

	詢（含歸類案例資料建立、歸類案例會議資料建立、歸類案例資料表）。
資料轉入/轉出作業	轉入關務署提供資料，包括 2-8 位碼貨品中英文、稅則關稅、稅則預先申報資料；轉出貨品及其輸出入規定資料予海關統計系統、外貿協會、科學園區及經濟部統計處使用（含對外亦有轉出下載服務功能）。
貨品資訊查詢/列印作業	主要提供有效或歷史貨號、輸出入規定、貨品號列前/後代關係及輸出入貨品項數查詢暨其相關報表列印（含貨品分類異動資料查詢、輸出入規定異動資料查詢、歸類案例查詢、產生號列及輸出入規定資料、產生輸出入規定及稅率資料、輸出入貨品分類表查詢列印、貨品號列前後追蹤查詢、貨品及輸出入規定查詢列印、有效貨品號列及規定列印、貨品類別資料列印、規定代號內容查詢列印、貨品號列修訂時間彙總列印、輸出入規定概況表列印、貨品類別分布統計表列印、貨品章別分布統計表列印、輸出入規定類別分布統計表列印、輸出入規定章別分布統計表列印、輸出入規定章別分布明細表列印、大陸物品 MP1 資料查詢列印、4~10 位貨品號列列印、任選貨品號列列印、海關稅則預先核定資料查詢列印、6~8 碼生效貨品列印、貨品項數逐年比較表、輸出入規定修訂時間彙總表、輸出入規定公告明細表列印、MW0/MP1/123 資料查詢列印、大陸物品 MP1 圖檔查詢、貨品公告明細表列印、我國貨品進口自由化進展概況表、輸入貨品項數統計、輸出貨品項數統計、統合貨品及規定查詢列印、輸出入規定公告摘要表列印、輸出入規定貨品統計查詢列印、大陸物品與 EFCA 早收貨品關聯表）。
7 碼號列資料查詢/代碼資料維護	屬歷史 7 碼號列資訊；而系統使用之代碼包括：法令依據、單位代碼、發文字號、初審意見、審查結果等。
其他相關輸出入規定	當國際協定、國內法規、貨品主管機關之相關法規所列表管貨品範圍，無對應之號列，致無法選列號列加以管理時，即以條列式「其他相關輸出入規定」敘明列表管貨品之範圍及規定（含輸入規定使用說明、輸出規定使用說明、其他相關輸入規定維護、其他相關輸出規定維護、輸出入規定使用說明查詢列印、其他相關輸出入規定查詢列印）。

7.2.2 貨品異動作業流程



7.2.2.1 號列對應關係：由本局業務單位不定期執行本系統提供之貨品異動作業，以建立號列對應關係。

7.2.2.2 檢核號列：如對應關係號列之異動別不為新增時，系統將檢核該號列必須存在。

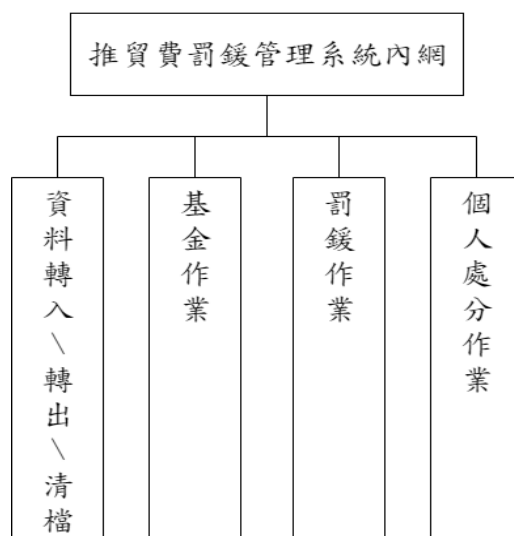
7.2.2.3 檢核規定：接續異動系統帶出之貨名及規定，經系統檢核如新增之規定已截止或不存在，系統將顯示不可新增警訊；至於欲新增不存在規定，隨後需請有權限使用者執行輸出入規定查詢/維護功能，即可順利完成異動。

7.2.2.4 公告異動：列印公告所需之相關異動報表後，即可進行資料公告異動更新。

7.2.2.5 公告資料傳輸：於公告異動後，透過與財政部關務署關港貿單一窗口介接，採 SFTP 方式，將資料傳送予關務署，俾供其通關查核用。有關前述 SFTP 訊息之接收及回覆，包括 BIFT002 及 BIFT004~ BIFT006（可至關港貿單一窗口網站 (<http://portal.sw.nat.gov.tw/>) 下載查閱）。

7.3 推貿罰鍰系統現行功能

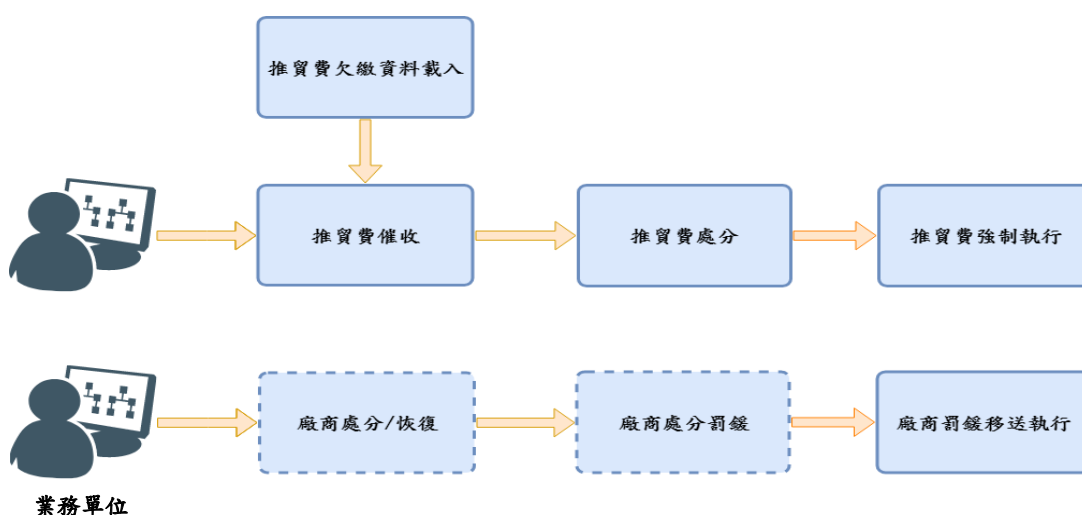
7.3.1 系統功能概述



功能名稱	子功能說明
資料轉入/轉出/清檔	提供推貿罰鍰系統自行轉檔、清檔作業，或與其他系統資料介接功能（含批次執行紀錄查詢、資料庫複寫狀態、例行資料轉出轉入設定、資料轉入作業、作業執行訊息查詢、單一廠商傳輸海關）。
基金作業	提供欠繳推貿費之催收、處分及強制執行作業（含推貿費欠繳資料載入、未登記廠商地址登錄、個人欠繳推貿費戶籍資料匯出、已繳費廠商移送海關銷案、催收名冊產生作業、催收報表列印作業、催收函退件登錄作業、催收函公示送達廠商名冊列印作業、滯欠推貿費催收發文明細表、查詢廠商滯欠推貿費、欠繳推貿費出口人催收前後繳交情形、財政部關務署發文字號登入(移本局催收)、出口人欠繳推貿費流程彙總表、每季最新繳證查詢、推貿費繳納資料維護作業、推貿費繳納郵局整批匯入作業、商業司廠商資料維護、黃金條塊處分處理作業、黃金條塊處分對象基本資料更新、黃金條塊處分查詢/列印作業、處分名冊產生作業、處分報表列印作業、處分處理、處分函退件登錄作業、單筆處分/恢復資料維護、處分公示送達廠商名冊列印作業、滯欠推貿費處分發文明細表、基金廠商基本資料維護作業、第三次催收名冊產生作業、第三次催收報表列印作業(可設定發文文號)、第三次催收函退件登錄作業、移送執行匯入財稅中心查詢公司財產資料、第三次催收函公示送達廠商名冊一列印、(再)移送執行廠商資料

	維護作業、移送執行產生作業、再移送執行產生作業、移送前置作業、再移送前置作業、移送執行匯入戶政司取得公司代表人資料、移送執行清單列印(依原繳納證簽發日期)、移送執行書列印(批次資料)、再移送執行書列印(批次資料)、債權憑證移送執行書列印、移送執行書列印(依原繳納證簽發日期)、推廣貿易基金催收作業情形一覽表、欠費清單明細(審計用)、基金逾期欠款債權憑證作業、電子債權憑證批次匯入作業、基金逾期欠款債權憑證清冊、滯欠推貿費第三次催收發文明細表、移送行政執行補正案件登入、財產/所得調件歷史檔列印、提報推貿基金委員會轉銷呆帳)。
罰鍰作業	基金廠商基本資料維護作業、罰鍰欠繳資料載入、(再)移送執行廠商資料維護作業、罰鍰移送執行書列印作業、電子執行憑證批次匯入作業、罰鍰執行憑證作業、罰鍰執行憑證清冊、罰鍰再移送前置作業、罰鍰再移送產生作業、罰鍰再移送執行書列印、滯欠罰鍰移送強制執行清單、已移送案件執行進度維護作業、行政罰鍰處分義務人繳款情形控管表、廠商罰鍰處分已認列應收帳款繳款清單。
個人處分作業	個人處分/恢復資料維護、人罰鍰罰單及繳納明細資料維護、列印個人處分日/月報—列印。

7.3.2 催繳推貿費及罰鍰移送執行流程



7.3.2.1 催繳推廣貿易服務費作業，包括催收、處分及強制執行三個步驟：

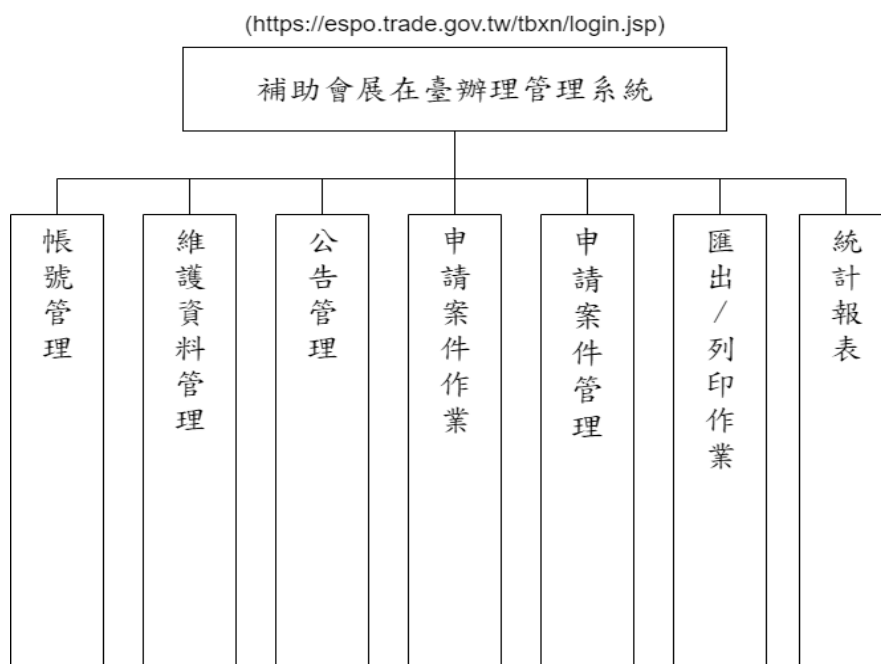
- 催收作業：針對每季欠繳推貿費之廠商、個人及外國人進行催收作業，產製相關名冊、催收發文及前後繳交情況等報表。

- 處分作業：針對催收後仍未繳款之廠商、個人及外國人進行處分作業，並提供產生處分名冊、處分報表列印、處分函退件登入、處分恢復資料維護等相關處分功能。
- 強制執行作業：針對經處分後仍未繳款之廠商、個人及外國人進行強制移送執行作業，並提供移送執行(書)列印、匯入戶政司公司代表人資料、退件登入、匯入財稅中心公司財產資料、債權憑證匯入等功能。

7.3.2.2 廠商罰鍰移送執行作業：廠商經受處分罰鍰但仍未繳款時，須執行移送執行作業，包括罰鍰移送執行書列印、執行憑證匯入、罰鍰再移送作業等功能。

7.4 補助在臺會展系統現行功能

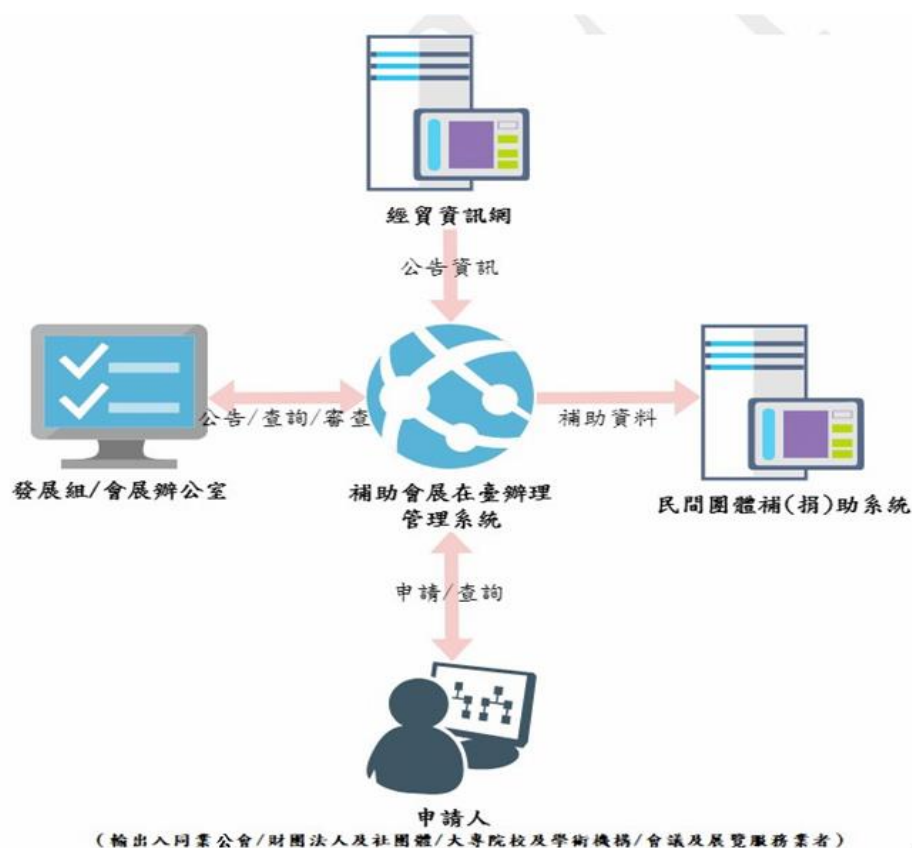
7.4.1 系統功能概述



功能名稱	子功能說明
帳號管理	提供內部使用者執行使用者帳號、角色、權限維護及列印(含帳號維護作業、個人帳號資料維護作業、選單維護作業、角色維護作業、權限維護作業、角色功能及使用者角色管理表列印作業)。
維護資料管理	提供內部使用者各項系統相關資料、代碼、參數之設定及維護(含活動(會展)維護作業、補助單位維護作業、代碼維護作業、補助限制條件作業、案件流水號作業、資料介接傳送作業)。

公告管理	提供內部使用者維護公告功能（含公告資料查詢作業、公告維護作業）。
申請案件作業	對外提供一般網際網路使用者透過此系統進行補助案件之申請、查詢等相關作業功能（含帳號申請作業、重新申請密碼、線上申辦補助案件、申請單位案件查詢作業、子帳號作業維護）。
申請案件管理	提供內部使用者根據外部使用者所申請之相關案件進行登錄、維護、查詢、審查、核配、核銷、撥款等功能（含書面申請案件登錄作業、案件查詢作業、案件維護作業、初審作業、核配作業、核銷作業、撥款作業）。
匯出/列印作業	提供內部使用者匯出及列印所需文件（含大總表匯出作業、核配公文附件列印作業）。
統計報表	提供內部使用者列印案件相關統計報表功能（含申請案件統計報表、受補助單位統計報表、舉辦地點統計報表）。

7.4.2 案件申辦流程架構



7.4.2.1 申請人經由本局經貿資訊網公告補助資訊後，即可進行在臺辦理國際會展線上補助申請。

7.4.2.2 會展辦公室（受委辦單位）完成申請案件之初審、核配、核銷、撥款等作業。

7.4.2.3 本局進行審核、管考等作業。

7.5 產證系統現行功能

7.5.1 系統功能概述

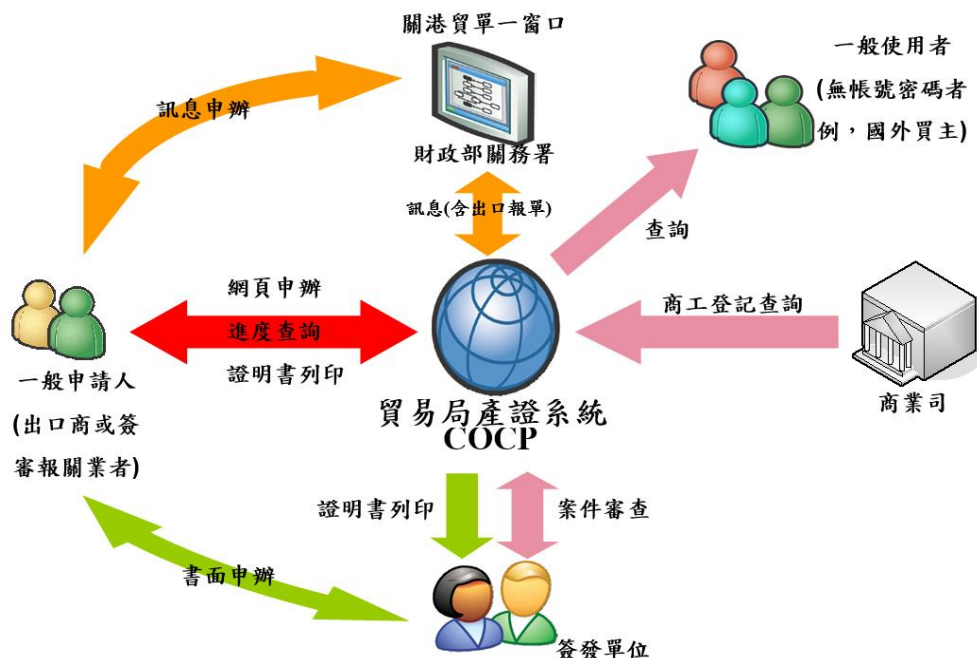


功能名稱	子功能說明
簽發作業	提供簽發單位針對產證申請案件進行線上審查及核發功能（含案件派送作業、申請案件審查作業、證明書列印作業、已取件作業、(補)結案審核作業、註銷審核作業、註銷/換發/遺失補發申請作業、產證資料更正申請、案件內容暨進度查詢、結案申請進度查詢、產證申請份數/裝船日補登、產證檢附文件維護、繳款註記作業、產證註記修改、應追繳產證維護、產證申請份數修改、簽發單位修改證書資料、刪除列印暫存檔、輸歐鋼品核配維護、輸歐鋼品貨號維護、輸歐鋼品種類維護、輸歐鋼鐵負擔 25% 關稅產證查詢、廠商自由額度使用歷程紀錄維護）。
人工作業	因應系統故障，需暫以人工表單申請產證，並於系統修復後，藉上傳作業完成證書資料建立，以取代資料補登（含證書上傳作業、結案申請作業、(補)結案審核、人工編號查詢）。
查詢與列印作業	提供產證基本資料、簽發數量統計及稽核報表等查詢/列印功能（含收件/產證編號對應、產證基本資料查詢列印、歷史資料查詢、異常案件查詢列印、不限簽發單位異常案件、訊息紀錄查詢、數量統計列印、目的地國件數統計、工作站簽發產證/派送件數統計表、證明書列印次數紀錄查詢、出口報單/

	憑證簽發產證列印、派送清單列印、工作站代碼表、工作站使用清單、簽發單位基本資料、繳款書列印、出口人註記一覽表、出口人註記查核、繳款明細列印、轉正通知書列印、ECFA 產證相關統計表、ECFA 資料轉予貿易統計系統、產證相關統計匯出 Excel 檔、長單排程查詢列印、申請書預覽樣式釐清、使用者及系統功能權限表、國外查證產證及報單明細表、產證使用者行為匯出 Excel 檔、個資紀錄表、歐盟鋼鐵週報、同期產證簽發數變動百分比、歐盟鋼鐵出口配額使用狀況表、 輸往歐盟自行車產證(放行前)簽發情形表、歐盟鋼品每週報運出口狀況表)。
基本資料管理	提供本局對簽發單位資格、簽發單位處分及高風險廠商維護等管理功能(含簽發單位資格維護、工作站基本資料維護、簽發單位處分維護、使用者帳號資料維護、產證更正申請修改處理、產證類別限定相關設定、使用者基本資料維護、帳號註銷申請、附件上傳管理、申請人處分資料維護、 控管各類廠商清單查詢)。
產證申請	可採訊息傳輸或網頁登錄方式申辦(含申請作業、案件內容暨進度查詢、註銷/換發/遺失補發申請作業、證明書列印作業、結案申請作業、結案申請進度查詢、申請取消作業、申請書/申報書/切結書列印作業、裝船日期補登、申請備註/專案核准收件編號補登、繳款作業、電子轉帳繳款查詢、列印驗證碼設定、收據列印、結案日期展延專案申請、刪除列印暫存檔、FTA 產證對應報單項次、輸歐鋼品核配查詢、輸歐鋼品種類查詢、輸歐鋼鐵負擔 25% 關稅產證查詢)。
專案審查作業	提供本局有關專案申請之審核作業(含專案審核作業、註銷專案審核作業、結案日期展延專案審核作業)。
系統管理作業	系統相關設定、公告、代碼等資料維護(含系統公告產證快訊編輯、代碼檔維護、產證切結內容編輯、系統控制檔維護、出口報單刪除、功能使用權限設定、系統功能維護、國貿局圖樣管理、簽發單位轉帳資料維護、案例分享及常見問答維護、海關匯率匯入作業、報單讀取排程管理、帳號資料重送作業、產證對應報單查詢(for 海關)、報單對應產證查詢、帳號申請及管理聯絡窗口維護、下載專區維護、暫停轉入歷史檔作業、產證轉入轉出作業、批次產證與報單資料下載)。
其他網站服務	提供表單及文件下載(含下載專區、新手上路、人工備援表單(含填寫須知)、常見問題 FAQ 暨產證真偽驗證查詢)。
巴西產證：飲料、醋	提供輸往巴西飲料、醋及酒類之產證申請與核發(含證書取號及上傳、證書列印或上傳、結案申請作業、(補)結案審核、

證書資料查詢作業、 <u>註銷產證作業</u> 。

7.5.2 案件申辦流程架構



7.5.2.1 申辦者端作業：提供申請人產證之線上申辦（含線上繳款及電子附件上傳）。

- 系統帳號/密碼申請：申請人需事先線上申請使用者帳號/密碼，即透過網際網路連結本局網站（www.trade.gov.tw），點選線上系統項下之「原產地證明及加工證明書線上作業」，進入產證管理系統之首頁，進行帳號申請（亦可與工商憑證併用），經本局核准後，即可辦理產證申請作業。
- 產證申請：產證申辦除系統故障時可以人工作業申請外，餘均需採訊息傳輸（即藉由前端業者應用系統(如報關軟體)產出產證申辦 XML 訊息，經由關港貿單一窗口轉送至本局）或網頁登錄（係透過網際網路連結與登入線上作業系統 (<https://cocp.trade.gov.tw>)，登打產證申辦資料，並將資料傳送至本局）方式擇一申辦。
- 線上繳款（電子印章式產證）：提供申請人線上繳費機制，以進行線上轉帳繳費，或列印繳款單至實體 ATM 轉帳繳費，或列印繳款單臨櫃繳費。
- 證明書列印：提供電子印章式（含簽發單位簽發章戳、簽發人員簽名章樣、浮水印及驗證碼）及非電子印章式（含浮水印、驗證碼，但無簽發單位簽發章戳及簽發人員簽名章樣）證明書列印。

7.5.2.2 簽發單位端作業：簽發單位針對產證申辦資料進行線上審查，檢閱產證之基本資料、貨品名稱、數量、單位等與出口報單相對應欄位之資料是否相符，以進行線上核可或不核可之審理，並針對核可案件，線上列印證明書。

7.5.2.3 管理端作業：提供管理端對簽發單位資格、簽發單位工作站、簽發單位處分、產證更正申請、高風險廠商維護等基本資料管理功能，亦提供管理端專案申請審核、產證相關資料查詢及列印暨稽核報表等功能。

7.5.2.4 系統通知及資料勾稽：

- 受理及核覆通知：網頁申辦案件-系統主動以 Mail 通知申請人；訊息申辦案件-藉由關港貿單一窗口以 XML 訊息通知申請人。
- 資料勾稽：連線商業司勾稽商工登記資料；連線本局廠商管理系統勾稽出口廠商資格及出口處分資訊；連線海關（關港貿單一窗口）勾稽出口報單基本資料。
- 自動接收銀行繳款通知訊息處理作業。

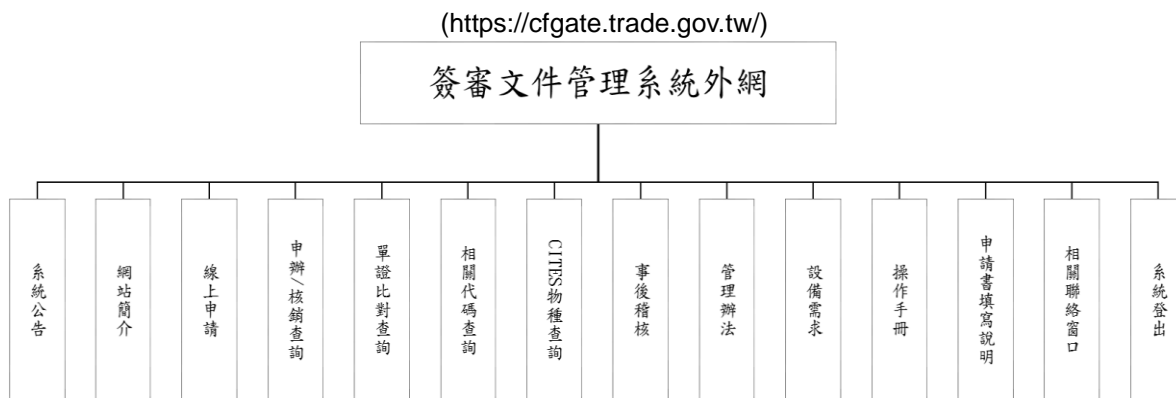
7.5.2.5 產證真偽驗證查詢：國外海關、進口商藉此可確認產證的真偽。

7.5.2.6 與財政部關務署單一窗口訊息交換：（可至關港貿單一窗口網站(<http://portal.sw.nat.gov.tw/>)下載查閱）

- 簽審訊息：含 X101、X102、X901、NX203、NX204 之接收及回覆。
- 會辦與查證訊息：GJZZ001、GJZZ002、GJZZ016、GJZZ017 之接收及回覆。

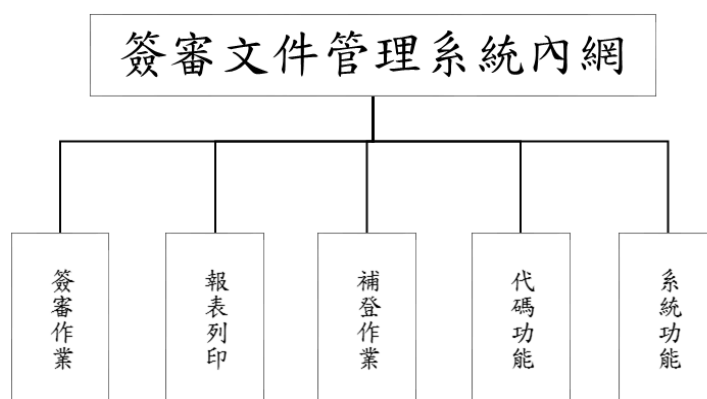
7.6 簽審系統現行功能

7.6.1 系統功能概述



功能名稱	子功能說明
系統公告	提供相關公告訊息
網站簡介	提供本網站相關說明
線上申請	<p>提供各類證書、檢附文件線上登打申辦（含一般性輸出許可證(EP)、自由貿易港區事業輸往國外特定貨品輸出許可文件申請、輸往越南彩色鋼板配額證明書申請、一般性輸入許可證(IP)、貿易局專案申請函登錄、中國大陸進口後出口核銷申辦作業、第 94 章寢具備查文件申請書、輸出光碟製造機具申報備查書、輸入光碟製造機具申報備查書、華盛頓公約出口許可證、申請國內人工繁殖/栽培物種出口查證登錄作業、經查證之國內人工繁殖/栽培物種買賣委託書登錄、申請珊瑚出口查證登錄作業、華盛頓公約再出口許可證、多層次核扣買賣委託書登錄、預先核發華盛頓公約再出口許可證-限皮件製品業使用、華盛頓公約進口許可證、華盛頓公約其他證明書、華盛頓公約其他證明書(珊瑚再出口)、已查證之珊瑚國內庫存量登錄作業、珊瑚再出口多層次核扣買賣委託書登錄、戰略性高科技貨品輸出許可證申請(非輸往伊朗北韓-最終用途保證書登錄/補正/更正作業、非輸往伊朗北韓-附件上傳暨戰略性高科技輸出許可申請/取消作業、復運進口核銷作業、輸往伊朗北韓-最終用途保證書登錄作業、輸往伊朗北韓-戰略性高科技輸出許可申請作業、輸往北韓及伊朗敏感貨品清單簽證須知)、ICP 廠商戰略性高科技貨品輸出許可申請作業、我國出口實體管理名單查詢、戰略性高科技貨品國際進口證明書、戰略性高科技貨品進口保證書、聯合國禁止化學武器公約列管化學物質最終用途保證書、油脂輸入許可文件申辦作業、油脂用途及流向申報及變更申請作業、一氧化二氮(笑氣)輸入許可文件申辦作業、簽審文件註銷或展延等)。</p>
申辦/核銷查詢	<p>提供案件狀態、簽准核銷歷程查詢、列印證書及電子附件上傳功能（含申辦狀況查詢作業、專案申請函登錄查詢、油脂用途及流向申報審查狀況查詢、中國大陸進口後加工出口核銷申報審查狀況查詢、輸入油脂流向變更紀錄查詢、通關核銷資料列印、免證代碼通關資料列印、買賣委託書查詢、最終用途保證書登錄查詢、國內人工繁殖/栽培物種查證登錄查詢、附件上傳管理、油脂申報附件上傳、中國大陸進口後加工出口核銷申報附件上傳、國外核發華盛頓公約(Cites)許可證查詢、歷次簽准量查詢、歷次簽准量查詢(珊瑚再出口)、歷次簽准量查詢(油脂許可文件)、歷次簽准量查詢(中國大陸進口</p>

	後加工出口核銷)、已查證之珊瑚國內庫存量登錄查詢、專案登錄函附件上傳、一氧化二氮(笑氣)附件上傳)。
單證比對查詢	提供報單及證書之比對結果查詢(含海關傳送報單訊息查詢(NX801)、本局回覆單證比對結果查詢(NX802)、通關進度查詢)。
相關代碼查詢	提供相關代碼清單明細查詢(含簽審文件類別、申請類別、用途說明代號、檢附文件種類、物種描述、貨品種類、標本來源、限屬附錄、交易目的、特殊情形代號、國別/口岸代碼、單位代碼、幣別代碼、X202/NX202 核覆代碼、X202/NX202 加註有關規定、X901 回應狀況代碼、X902 通知代碼、NX901 回應狀況代碼、NX902 通知代碼)。
CITES 物種查詢	提供華盛頓公約物種資料查詢功能,可依名錄種類、物種序號、英文學名、英文俗名、中文俗名、英文分類等條件查詢。
事後稽核	提供華盛頓公約許可證補登功能(含華盛頓公約許可證效期已過無通關紀錄補登作業、華盛頓公約許可證效期已過無通關紀錄補登查詢)。
管理辦法	登載「輸出入貨品電子簽證管理辦法」內容。
設備需求	說明使用本網站之環境及設備需求。
操作手冊(FAQ)	提供各項申辦作業之操作手冊(文件類別含 open document 格式)。
申請書填寫說明	提供各項申辦作業之申請書樣本格式(文件類別含 open document 格式)。
相關聯絡窗口	提供各服務類別之聯絡人與聯絡電話。
系統登出	帳號登出功能。



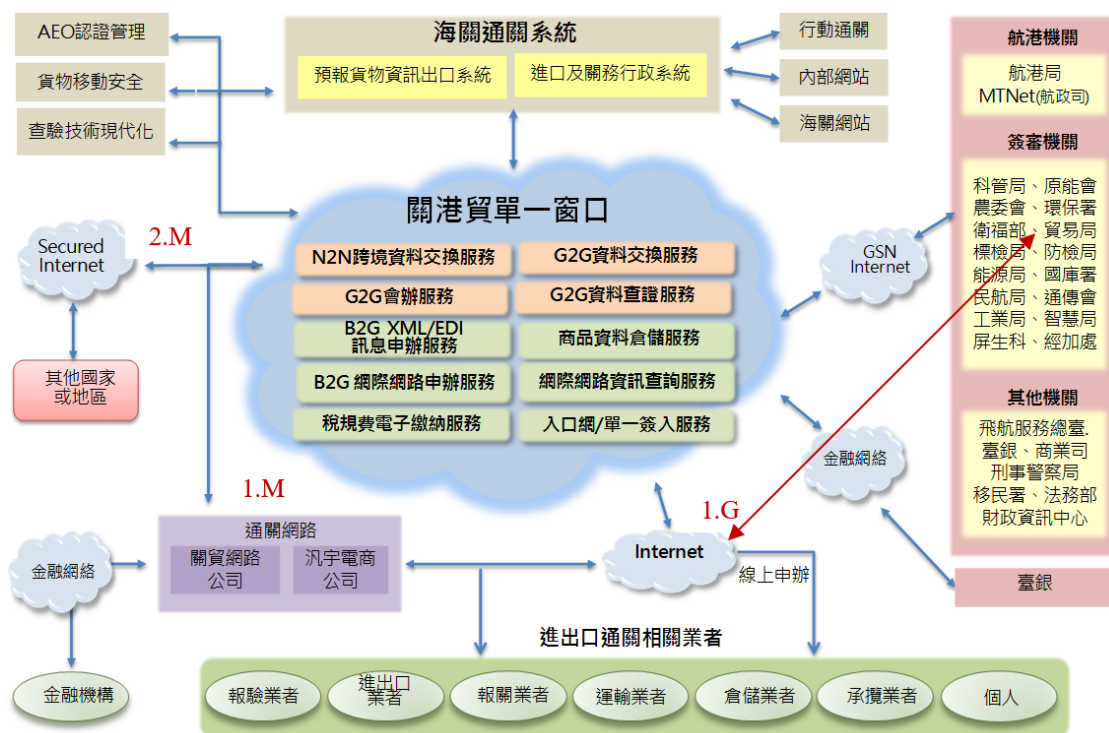
功能名稱	子功能說明
簽審作業	提供各申請案審核及查詢功能(含同意文件待審案件清單、華盛頓公約再出口許可證(預先核發)待審核案件清單、華盛頓公約再出口許可證(預先核發)多筆註銷案件清單、油脂流向申

	報及變更待審核案件清單、中國大陸進口後加工出口核銷待審清單、同意文件查詢作業(含列印)、科管局/加工處同意文件查詢作業、申辦案件審核進度暨狀態查詢、同意文件核准證號檢查碼計算、舊簽審系統輸入案件查詢作業、舊簽審系統輸出案件查詢作業、輸出/入許可證效期已過無通關紀錄查詢、華盛頓公約許可證效期已過無通關紀錄查詢、戰略性高科技貨品輸出許可證效期已過無通關紀錄查詢、修正已結案案件之審核結果、行政院農委會_同意文件(CITES)查詢作業、SCL 及非 SCL 案件重新派送作業、海關進出口報單查詢作業、CITES/ICP 許可證註銷作業、同意文件人工給號清單、證書信封列印、同意文件歸檔清單(含更改/註銷/補正件數))。
報表列印	提供各類統計報表 (含 13 類同意文件簽發件數統計表(依進出口別)、同意文件簽發件數統計表、檢附文件簽發件數統計表、戰略性高科技貨品輸出許可證(SHTC)簽證統計表(依國家別)、戰略性高科技貨品退件統計表、戰略性高科技貨品輸出許可證(SHTC)簽證統計表(依貨品/清單別)、戰略性高科技貨品出口簽證統計比較表(SHTC)、戰略性高科技(IC、WA、CWC、DV)貨品簽證統計表(依國家別)、戰略性高科技貨品進口(IC、WA)分類統計表(依貨品/清單別)、戰略性高科技貨品進口(IC、WA、CWC、DV)簽證統計表、一般性輸出入許可證(EP、IP)簽證明細資料表、光碟製造機具暨關稅配額證明書簽證統計資料表、華盛頓公約進出口許可證證明細表(含通關量)、華盛頓公約附錄補登進口許可證統計表、戰略性高科技貨品輸出許可證(SHTC)明細資料表、戰略性高科技貨品國際進口證明書(IC)明細資料表、戰略性高科技貨品進口保證書(WA)明細資料表、一般性輸出入許可證(EP、IP)通關資料表、輸出(入)光碟製造機具備查書通關資料表、華盛頓公約許可證通關資料表(依文件類別)、關稅配額證明書申請書通關資料表、油脂輸入許可文件通關資料表、輸入油脂流向變更紀錄、油脂許可文件歷次簽准量明細表、同意文件已通關事後稽核貨名比較表(依文件類別)、油脂證書流向申報統計表、大陸少量或免證進口貨品事後稽核表、輸出光碟製造機具申報備查書清單、輸入光碟製造機具申報備查書清單、華盛頓公約(CITES)出口出版品、華盛頓公約(CITES)進口出版品、案件狀況報表、同意文件退件件數統計表、聯合國禁止化武公約列管最終用途保證書(CWC)明細表、戰略性高科技案件(SHTC/IC/WA)註銷摘要表、同意文件初審補件仍未結案清單、戰略性高科技貨品進口(IC/WA/CWC)通關資料表、檢附

	<p>文件歷次簽准量明細表、檢附文件歷次簽准量明細表(珊瑚再出口)、戰略性高科技貨品輸往管制地區美方協查表、華盛頓公約進出口簽證件數統計表(依國家別)、最終用途保證書附件登錄資料列印、CITES 件數統計年報(含註銷佔有率)、會辦訊息(X801 及 X802)傳輸明細季報、華盛頓公約進出口簽證及通關表(依學名統計)、戰略性高科技貨品輸出許可證(SHTC/ICP 廠商)通關資料表、戰略性高科技貨品紅色警戒案件統計表、科管局/加工處戰略性高科技貨品紅色警戒案件統計表、戰略性高科技(IC、WA、CWC)案件統計表、一般性輸出入許可證及專案申請等簽證數量表、CITES 件數統計表(親取/郵寄)、中國大陸進口後加工出口未核銷稽核報表、SHTC 出口/再出口統計表(依原生產國別)、臺灣輸往越南彩色鋼板日統計表、臺灣輸往越南彩色鋼板月報表、臺灣輸往越南彩色鋼板年度配額表、特殊需要專案核准事後稽查清單、CITES 年報、專案函核准與通關資料報表、免證代碼通關資料表、一氧化二氮(笑氣)輸入許可證核准明細表)。</p>
補登作業	<p>提供各類申辦附件維護功能 (含華盛頓公約附錄一二三進口補登作業、檢附文件待審補登(國貿局核准發文字號)、貿易局專案申請函歷史檔查詢、檢附文件待審補登(環保署&買賣委託書)、檢附文件待審補登(最終用途保證書)、檢附文件待審補登(國內查證)、檢附文件待審補登(國內已查證珊瑚)、SHTC/IC/WA/CWC 事後核備資料維護作業、外單位 SHTC/IC/WA/CWC/DV 每月簽發件數匯入(依國家/貨品/清單別)、補登 CITES 出口郵包/旅客攜帶/CARNETS 通關資料、行政院環境保護署_HCFCs 核配量匯入、附件國外 CITES 證書補作多層次委託核扣匯入、IP 個人小汽車處分清單維護作業、上傳已調整 Cites 證書 PDF 檔、CD_I 空白光碟片註銷文號維護作業、SHTC 優良及國內觀察廠商維護作業、CWC 修改證書備註作業、SHTC 展覽品復運進口核銷審核作業、彩色鋼板出口核配量維護作業、彩色鋼板配額買賣委託書)。</p>
代碼功能	<p>提供各類代碼維護功能 (含華盛頓公約物種/學名維護作業、匯率維護作業、其他代碼維護作業、相關聯絡窗口維護作業、匯率查詢作業)。</p>
系統功能	<p>提供帳號、權限派送、手動啟用排程等系統設定之維護功能 (含程式清單管理、帳號管理、權限管理、廠商用戶帳號管理、審核案件派送設定、5701 訊息重送、變更密碼、X801/NX801 訊息手動重新比對、密碼解密、重算案件審核時間(行事曆事後異動)、F0003 通關資料非單證比對錯誤重轉入</p>

	<p>(週五執行)、F0003 通關資料人工核銷比對錯誤重轉入(週五執行)、單證比對已放行案件事後稽核、Cites 跨境查證帳號管理、IP/CITES/SHTC 已結案件修改、系統公告發送 E-Mail、F0003 通關資料轉入問題查詢(含列印)、X5702 訊息回覆查詢、單證比對不符案件統計查詢(月底執行)、海關傳送報單訊息查詢(X801)、本局回覆單證比對結果查詢(X802)、海關傳送報單訊息查詢(NX801)、本局回覆單證比對結果查詢(NX802)、G2G WebService 通報回覆訊息(GJZZ019)、食藥署 WebService 通報回覆訊息、滿意度調查結果查詢、使用者權限定期查核表)。</p>
--	---

7.6.2 案件申辦流程架構



7.6.2.1 前端申請及資料回覆，分為下列兩種：

- 訊息申請（即上圖作業代號 1.M→2.M）：申請人透過前端業者應用系統（如報關軟體）產出簽審文件申請資料，經由通關網路及單一窗口轉送至簽審機關（即本局）；案件審核結果亦會透過單一窗口訊息回覆予申請人。
- 網頁線上登錄申請（即作業代號 1.G）：申請人以本局核准之帳號（亦可與工商憑證併用），透過網際網路連結簽審機關（即本局）網站（<https://cfgate.trade.gov.tw/>），在網站線上登錄簽審文件申請資料，並將資料傳送至本局。

7.6.2.2 中端資料處理：案件以貨品號列(或 ECCN 碼)與文件種類，派送予相關承辦人進行線上審核；案件核准後系統會自動賦予 14 碼核准證號。

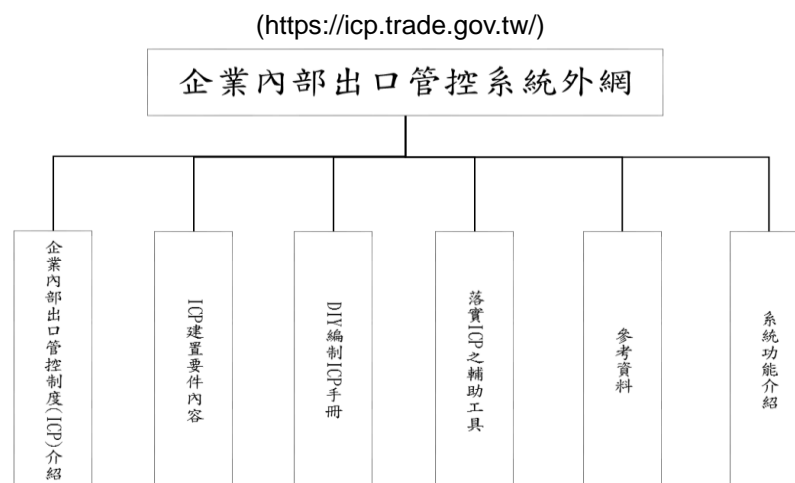
7.6.2.3 後端通關核銷：以電子單證比對通關之證書，系統會依比對結果進行簽審文件數量之核扣或還原更正；非經電子單證比對通關之證書，系統需定期(依資料傳輸排程)至 EBMS Gateway 主機下載人工放行資料並進行數量之核銷。

7.6.2.4 與財政部關務署單一窗口訊息交換：(可至關港貿單一窗口網站(<http://portal.sw.nat.gov.tw/>)下載查閱)

- 簽審訊息：NX201_01、NX201_07、NX202、NX901、NX902、CM01、CM02、CM03、CM04、CM99、NX801、NX802 之接收及回覆。
- 會辦與查證訊息：GJZZ001、GJZZ002、GJZZ007、GJZZ008、GJZZ009、GJZZ206、GJZZ207、GJZZ012~015、GJZZ018~020、GJZZ999 之接收及回覆。
- SFTP 訊息：BAFT001~002、BCFT001~002、BHFT006、BIFT011 之接收及回覆。

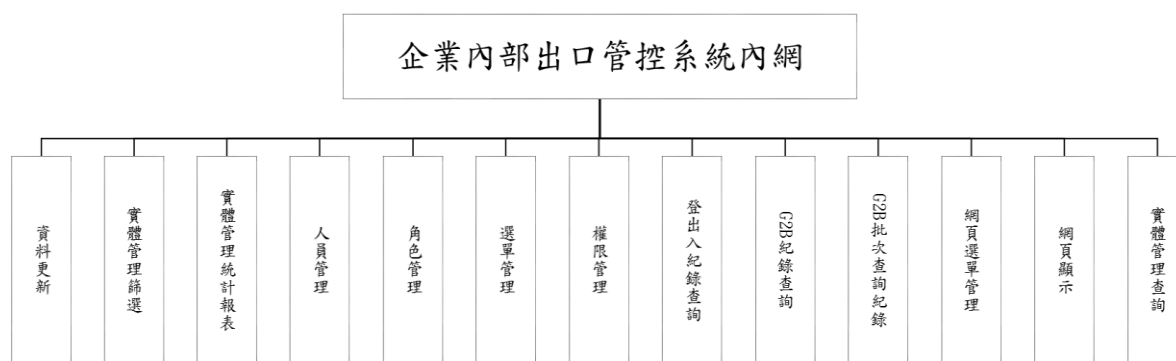
7.7 ICP 系統現行功能

7.7.1 系統功能概述



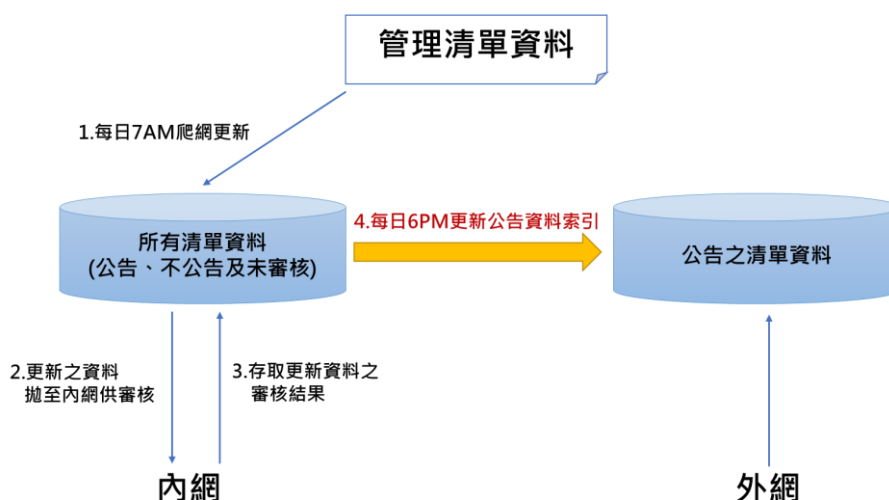
功能名稱	子功能說明
企業內部出口管控制度(ICP)介紹	提供 ICP 管控制度內容介紹與說明。
ICP 建置要件內容	提供多項建置資訊及指引(含管理要件(企業政策說明書、檔案紀錄、訓練計畫、內部查核、訂單處理、通報流程)與篩選

	要件(出口管制實體清單、出口管制貨品清單、紅色警戒清單))。
DIY 編制 ICP 手冊	提供編制 ICP 手冊所需之所有範本 (檔案格式含 opendocument 格式)。
落實 ICP 之輔助工具	提供符合 ICP 所需之輔助查詢工具 (含輔助範本、存貨資料庫、訂單處理流程、內部查核、出口管制貨品清單篩選工具、出口實體管理名單篩選工具、紅色警戒清單檢核表)。
參考資料	提供相關政策、法規、管制清單等資料。
系統功能介紹	說明系統目的與功能。



功能名稱	子功能說明
資料更新	提供各來源實體管理清單手動爬取功能。
實體管理篩選	提供內部使用者審核公告至外網之實體管理清單功能。
實體管理統計報表	產製實體管理清單各月份更新及審核公告之統計報表。
人員管理	提供各帳號之維護功能。
角色管理	提供各系統角色之維護功能。
選單管理	提供內網選單名稱、排序、子節點之維護功能。
權限管理	提供系統角色使用權限之維護功能。
登出入紀錄查詢	提供查看各帳號登出入系統狀況功能。
G2B 紀錄查詢	提供查看 G2B 廠商點對點帳號之使用紀錄。
G2B 批次查詢紀錄	提供查看 G2B 廠商點對點傳送批次查詢資訊之功能。
網頁選單管理	提供外網選單名稱、排序、子節點、網頁內容之維護功能。
網頁顯示	提供可於內網查看外網畫面之功能。
實體管理查詢	提供以關鍵字比對實體管理清單功能，並可匯出比對結果報表。

7.7.2 實體名單更新流程



- 內網及外網分別讀取不同資料表之清單內容。
- 每日早上 7 時系統自動至各來源清單爬取資料，並存進內網讀取資料表（上圖左側圖示資料表）中。
- 更新或新增的資料會顯示於內網，供使用者審核是否公告於外網。
- 審核結果為公告至外網之資料，系統會自動即時更新至外網讀取資料表（上圖右側圖示資料表）中。
- 每日下午 6 時，系統自動重建更新外網讀取資料表之搜尋索引。

7.8 名詞說明

7.8.1 貨品分類：我國貨品標準分類係以國際商品統一分類 HS 制度（6 位碼）為架構，此 6 位碼（第 1、2 位碼稱「章」，第 3、4 位碼稱「節」，第 5、6 位碼稱「目」）往下延伸 2 碼為 8 碼（第 7、8 位碼稱「款」），供海關關稅課徵之用，再往下延伸 2 碼為 10 碼（第 9、10 位碼稱「項」），為現行貨品標準分類；惟本局基於統計及貿易管理，另於 10 位碼之後加 1 位檢查號碼，供廠商或報關業者申請簽審文件及報關時用。

7.8.2 申請人：係指本專案前端申請者，包括政府機關、公營事業、個人、出進口廠商及其代理人（例：報關業者、貨運承攬業者等）。

7.8.3 簽發單位：包括工業團體、商業團體或農會、漁會、農業合作社、農產品產銷協會、財團法人及受本局（產證管理單位）委任之其他政府機關等。

7.8.4 資料交換主機：為跨系統資料分享與應用而建置，如廠商管理及

簽審系統藉由交換主機，取得本局「差勤管理系統」行事曆資料，控管案件處理時程；產證及簽審系統介接交換主機，接收廠商基本資料，運用於出進口廠商帳號申請之資格自動審核與免附驗證文件；貨品分類及產證系統連線交換主機，得知最新之到離職人員資訊，俾利系統自動調整使用者權限；本專案系統透過交換主機，取得本局 Internet 公告訊息（即系統中斷服務或相關訓練資訊），並同步公布於系統之對外網站。

- 7.8.5 關港貿單一窗口（簡稱單一窗口）：以介接及整合方式調和關、港、貿之資料訊息，形成能在一處提供政府與政府間（G2G）、國家與國家間（N2N）及企業與政府間（B2G，申辦業務需透過關港貿相關網路服務業者）各類關務、航港與貿易簽審資訊申辦作業、進度追蹤、訊息交換、商品資料倉儲與稅費繳納等服務與運作之完整進出口服務單一窗口作業環境，滿足關港貿資料交換、共用、管理與跨國連線介接之業務要求。
- 7.8.6 單證比對：於 92.11.07 行政院經濟建設委員會第八次會議核定單（即海關之報單）證（即簽審機關之簽審核准文件）比對業務由關務署（以下簡稱海關）移回至各簽審機關，即簽審機關之簽審核准文件不再傳送海關，改由海關篩選報單資料中與簽審文件有關項目，經關港貿單一窗口傳送至簽審機關，並由簽審機關進行單證資料比對，再將比對結果（相符或不符）訊息經關港貿單一窗口回覆海關，海關據此作為出進口貨物放行之依據。
- 7.8.7 數量核銷：由於比對業務由海關移回各簽審機關執行，故本局需依單證比對結果（相符）進行數量核扣控管。
- 7.8.8 簽審核准證號：簽審機關對其審核通過之簽審文件，會賦予 1 個 14 碼核准證號，證號前 2 碼為簽審機關代碼（例：FT=本局），中間 11 碼可自行運用，最後 1 碼為檢查碼，需符合其計算公式而產生。
- 7.8.9 企業內部出口管控制度（ICP）：由企業在內部實施一套機制以自行管控其產品之出口，從「客戶詢價」開始到「訂單處理」到「會計作業」到「出貨」，自行做一系列的檢查及篩選，進而對企業的整體出口流程進行管控，並讓企業內部各部門有明確的控管步驟得以依循，從而能避免誤將其產品出口至具有武器擴散風險對象之情事發生，並確保對出口所做的各項決定都符合政府出口管制規定。

7.9 廠商自評表

評選項目	評選標準	廠商具優勢、獨特、差異之內容說明	服務建議書章節及項次	備註
一、廠商履約能力與實績	廠商規模及營運狀況。			
	過去參與相關系統承作案件實績或與本案相關之資訊系統開發經驗。			
	廠商對本專案支援能力及人力。			
二、專案需求及建議	對本案之系統架構、維護項目及增修需求能完全掌握並提出可行方法。			
	對於本案提出之改進建議（含採行工具及技術）之適切性。			
	對本案資安管理需求應遵循之資安規範有效作法。			
三、專案組織及管理方式	專案管理方法及所使用之工具。			
	專案組織架構及人力規劃與其運作方式。			
	專案組織成員之學經歷、專長及與本專案相關實績經驗等。			
	對大型資訊專案之策略規劃、專業顧問諮詢能力。			
	交付產品與時程建議（含重要查核點）。			
	品質保證（含監控與查核暨如何進行變更管理與版控）。			
四、價格合理性	對本專案之經費預估、人力配置及成本分析之完整性及合理性。			

7.10 資通系統防護基準

系統防護需求 分級		高	中	普
控制措施				
構面	措施內容			
存取控制	帳號管理	一、逾越機關所定預期閒置時間或可使用期限時，系統應自動將使用者登出。 二、應依機關規定之情況及條件，使用資通系統。 三、監控資通系統帳號，如發現帳號違常使用時回報管理者。 四、等級「中」之所有控制措施。	一、已逾期之臨時或緊急帳號應刪除或禁用。 二、資通系統閒置帳號應禁用。 三、定期審核資通系統帳號之建立、修改、啟用、禁用及刪除。 四、等級「普」之所有控制措施。	建立帳號管理機制，包含帳號之申請、開通、停用及刪除之程序。
	最小權限	採最小權限原則，僅允許使用者（或代表使用者行為之程序）依機關任務及業務功能，完成指派任務所需之授權存取。		無要求。
	遠端存取	一、應監控資通系統遠端連線。 二、資通系統應採用加密機制。 三、資通系統遠端存取之來源應為機關已預先定義及管理之存取控制點。 四、等級「普」之所有控制措施。	對於每一種允許之遠端存取類型，均應先取得授權，建立使用限制、組態需求、連線需求及文件化，使用者之權限檢查作業應於伺服器端完成。	
稽核與可歸責性	稽核事件	一、應定期審查稽核事件。 二、等級「普」之所有控制措施。		一、依規定時間週期及紀錄留存政策，保留稽核紀錄。 二、確保資通系統有稽核特定事件之功能，並決定應稽核之特定資通系統事件。 三、應稽核資通系統管理者帳號所執行之各項功能。
	稽核紀錄內容	一、資通系統產生之稽核紀錄，應依需求納入其他相關資訊。 二、等級「普」之所有控制措施。		資通系統產生之稽核紀錄應包含事件類型、發生時間、發生位置及任何與事件相關之使用者身分識別等資訊，並採用單一日誌紀錄機制，確保輸出格式之一致

			性。	
	稽核儲存容量	依據稽核紀錄儲存需求，配置稽核紀錄所需之儲存容量。		
	稽核處理失效之回應	一、機關規定需要即時通報之稽核失效事件發生時，資通系統應於機關規定之時效內，對特定人員提出警告。 二、等級「中」及「普」之所有控制措施。	資通系統於稽核處理失效時，應採取適當之行動。	
	時戳及校時	一、系統內部時鐘應依機關規定之時間週期與基準時間源進行同步。 二、等級「普」之所有控制措施。	資通系統應使用系統內部時鐘產生稽核紀錄所需時戳，並可以對應到世界協調時間(UTC)或格林威治標準時間(GMT)。	
	稽核資訊之保護	一、定期備份稽核紀錄至與原稽核系統不同之實體系統。 二、等級「中」之所有控制措施。	一、應運用雜湊或其他適當方式之完整性確保機制。 二、等級「普」之所有控制措施。	對稽核紀錄之存取管理，僅限於有權限之使用者。
營運持續計畫	系統備份	一、應將備份還原，作為營運持續計畫測試之一部分。 二、應在與運作系統不同處之獨立設施或防火櫃中，儲存重要資通系統軟體與其他安全相關資訊之備份。 三、等級「中」之所有控制措施。	一、應定期測試備份資訊，以驗證備份媒體之可靠性及資訊之完整性。 二、等級「普」之所有控制措施。	一、訂定系統可容忍資料損失之時間要求。 二、執行系統源碼與資料備份。
	系統備援	一、訂定資通系統從中斷後至重新恢復服務之可容忍時間要求。 二、原服務中斷時，於可容忍時間內，由備援設備取代提供服務。		無要求。
識別與鑑別	內部使用者之識別與鑑別	一、對帳號之網路或本機存取採取多重認證技術。 二、等級「中」及「普」之所有控制措施。	資通系統應具備唯一識別及鑑別機關使用者(或代表機關使用者行為之程序)之功能，禁止使用共用帳號。	
	身分驗證管理	一、身分驗證機制應防範自動化程式之登入或密碼更換嘗試。 二、密碼重設機制對使用者重新身分確認後，發送一次性及具有時效性符記。 三、等級「普」之所有控制措施。		一、使用預設密碼登入系統時，應於登入後要求立即變更。 二、身分驗證相關資訊不以明文傳輸。 三、具備帳戶鎖定機制，帳

			<p>號登入進行身分驗證失敗達三次後，至少十五分鐘內不允許該帳號繼續嘗試登入或使用機關自建之失敗驗證機制。</p> <p>四、基於密碼之鑑別資通系統應強制最低密碼複雜度；強制密碼最短及最長之效期限限制。</p> <p>五、使用者更換密碼時，至少不可以與前三次使用過之密碼相同。</p> <p>六、第四點及第五點所定措施，對非內部使用者，可依機關自行規範辦理。</p>
	鑑別資訊回饋	資通系統應遮蔽鑑別過程中之資訊。	
	加密模組鑑別	資通系統如以密碼進行鑑別時，該密碼應加密或經雜湊處理後儲存。	無要求。
	非內部使用者之識別與鑑別	資通系統應識別及鑑別非機關使用者(或代表機關使用者行為之程序)。	
系統與服務獲得	系統發展生命週期需求階段	針對系統安全需求（含機密性、可用性、完整性），以檢核表方式進行確認。	
	系統發展生命週期設計階段	<p>一、根據系統功能與要求，識別可能影響系統之威脅，進行風險分析及評估。</p> <p>二、將風險評估結果回饋需求階段之檢核項目，並提出安全需求修正。</p>	無要求。
	系統發展生命週期開發階段	<p>一、執行「源碼掃描」安全檢測。</p> <p>二、具備系統嚴重錯誤之通知機制。</p> <p>三、等級「中」及「普」之所有控制措施。</p>	<p>一、應針對安全需求實作必要控制措施。</p> <p>二、應注意避免軟體常見漏洞及實作必要控制措施。</p> <p>三、發生錯誤時，使用者頁面僅顯示簡短錯誤訊息及代碼，不包含詳細之錯誤訊息。</p>
	系統發展生命週期測試階段	<p>一、執行「滲透測試」安全檢測。</p> <p>二、等級「中」及「普」之所有控制措施。</p>	執行「弱點掃描」安全檢測。
	系統發展生命週期部署與維	<p>一、於系統發展生命週期之維運階段，須注意版本控制與變更管理。</p> <p>二、等級「普」之所有控制措施。</p>	一、於部署環境中應針對相關資通安全威脅，進行更新與修補，並關閉不必要服務及埠口。

	運階段			二、資通系統相關軟體，不使用預設密碼。
	系統發展生命週期委外階段	資通系統開發如委外辦理，應將系統發展生命週期各階段依等級將安全需求（含機密性、可用性、完整性）納入委外契約。		
	獲得程序	開發、測試及正式作業環境應為區隔。		無要求。
	系統文件	應儲存與管理系統發展生命週期之相關文件。		
系 統 與 通 訊 保 護	傳輸之機密性與完整性	一、資通系統應採用加密機制，以防止未授權之資訊揭露或偵測資訊之變更。但傳輸過程中有替代之實體保護措施者，不在此限。 二、使用公開、國際機構驗證且未遭破解之演算法。 三、支援演算法最大長度金鑰。 四、加密金鑰或憑證週期性更換。 五、伺服器端之金鑰保管應訂定管理規範及實施應有之安全防护措施。	無要求。	無要求。
	資料儲存之安全	靜置資訊及相關具保護需求之機密資訊應加密儲存。	無要求。	無要求。
系 統 與 資 訊 完 整 性	漏洞修復	一、定期確認資通系統相關漏洞修復之狀態。 二、等級「普」之所有控制措施。		系統之漏洞修復應測試有效性及潛在影響，並定期更新。
	資通系統監控	一、資通系統應採用自動化工具監控進出之通信流量，並於發現不尋常或未授權之活動時，針對該事件進行分析。 二、等級「中」之所有控制措施。	一、監控資通系統，以偵測攻擊與未授權之連線，並識別資通系統之未授權使用。 二、等級「普」之所有控制措施。	發現資通系統有被入侵跡象時，應通報機關特定人員。
	軟體及資訊完整性	一、應定期執行軟體與資訊完整性檢查。 二、等級「中」之所有控制措施。	一、使用完整性驗證工具，以偵測未授權變更特定軟體及資訊。 二、使用者輸入資料合法性檢查應置放於	無要求。

			<p>應用系統伺服器端。</p> <p>三、發現違反完整性時，資通系統應實施機關指定之安全保護措施。</p>	
--	--	--	--	--