

經濟部國際貿易局公務國際機票簽約廠商機票款報價單

報價（訂）單號碼：

日期： 年 月 日

航班代碼及 飛航路線			機位 艙等	代碼：
機票種類及 說明	<input type="checkbox"/> 限制票/使用條件/效期： <input type="checkbox"/> 非限制票/開票理由/使用條件/效期：			
票價及服務費 (新臺幣/元)	機票成本價 (含各項稅金 總和)	服 務 費		報價金額
		約定服務費		
		基本服務費 (1-6 航段)	超航段增收服務費 (第 7 航段以上)	廠商主動減價
合 計	限制票：頭等艙 ___ 張；商務艙 ___ 張；經濟艙 ___ 張 非限制票：頭等艙 ___ 張；商務艙 ___ 張；經濟艙 ___ 張 總報價：新臺幣 _____ 元			
服 務 項 目 (含其它補充 說明事項)				

* 此報價效期至___年___月___日止(所報價格請確實註明有效期限，並應負適時提醒機票申購者之責任；未註明報價效期者，視為無效報價)。

(公司印信或發票章)：

_____ 旅行社

承辦人：

電 話：

傳 真：

填表說明：

- 簽約旅行社應依經濟部國際貿易局公務國際機票採購案投標文件等相關規定(含「服務項目」)安排行程及報價。
- 簽約旅行社應本局使用單位(或使用人)要求安排行程提供報價單，均應註明「報價(訂)單號碼」，以利查詢。
- 本報價單各欄位均應詳實填列，不同艙等及行程之報價應分別列示，例如：不同行程之 2 張商務艙機票，應分別填列上述資料及報價；倘報價行程係分段開票，則應以併列表格填寫。
- 起迄地點依序填寫「出發」及「抵達」城市，例如：臺北→洛杉磯、洛杉磯→新加坡、新加坡→臺北；或(臺北→洛杉磯→新加坡→臺北)等，旅行社可視實際開票情形調整。
- 機位艙等欄請填寫代碼及說明(即中文含意)，例如：F/頭等艙、C/商務艙、Y/經濟艙、D/經濟艙升等至商務艙、...等。
- 機票種類及說明欄請逕於「限制性機票」或「非限制性機票」欄位請確實註明使用條件(含改退票應付費用)、效期及開票理由等，**不得僅勾選機票種類**；非限制性機票未能優先開立 6 個月效期機票而須開立非限制性年票者，應**詳細註明原因**。
- 機票使用人若以個人累積之哩程升等或自付差額費用升等，廠商應於本報價內清楚註明，並仍以機票使用人原應搭乘之艙等報價。
- 本表格為正式報價文件，簽約旅行社應註明承辦人員姓名、電話、傳真，並加蓋公司印信，以示負責。倘有提供不實資料之情形，本局將依契約及相關法令規定追究廠商應負責任。