

服務建議書評分表(採總評分)

委員代號: 評選日期:110 年 月 日

簡報 序號	評 選 項 目	(一)廠商專業能力-配分 45 分			(二) 廠商履約實績、商譽-配分 30 分			(三)廠商提供 其他服務項目 -配分 15 分	(四)簡報及現 場詢答 -配分 10 分	總分合計
	廠 商 名 稱	具備訂票系統 數量、回報行 程及報價之速 度與明確性 (15 分)	擔任本局專案負責人名單與相 關專業證明、員工參加票務訓 練證明書、航空公司推薦函及 參加國際航空運輸協會等證明 文件影本 (15 分)	緊急應變及專 責聯繫管道  (15 分)	廠商履約實績(請說明 106 年至108 年間承辦代辦公務 機關或私人企業100 萬元以 上國際機票案件之經驗) (10 分)	廠商商譽(請提具中華 民國旅行業品質保 障協會會員證明文 件影本供參) (10 分)	提出「旅行業履 約保證保險」證 明文件配分 (10 分)			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

【廠商總評分高於 90 分以上或未達 70 分之意見 (超過 1 個廠商以上請分別敘述意見)】:

(評選委員簽名處)

**經濟部國際貿易局「公務國際機票採購」招標案(110 年 7 月 1 日至 111 年 6 月 30 日)**  
**服務建議書評分彙總表**

評選日期:110 年    月    日

簡報 序號	廠商名稱	1 委員	2 委員	3 委員	4 委員	5 委員	6 委員	7 委員	8 委員	9 委員	總分	平均分數 (75 分以上合格)	名次
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

註：總平均分數達 75 分（含以上，計算至小數點以下 2 位數，小數點以下第 3 位四捨五入）者為合格；總平均分數未達合格標準者，不列入評比，亦不得作為議價及決標對象。

出席評選委員：(簽名及加註職業類別，如:軍、公、教、工、商……等)      **【本案採固定價格】**

姓名					
職業					
姓名					
職業					

未出席委員姓名及職業： \_\_\_\_\_