

經濟部國際貿易署
113 年度「協助新南向國家實踐智慧工廠計畫」
招標規範書

壹、計畫背景：

- 一、面對後疫情新常態及企業升級轉型之挑戰，以及全球供應鏈移轉機會，新南向國家積極發展製造之智慧化，針對推動工業 4.0 及智慧製造計畫提出發展藍圖及產業政策，尤其越南、印尼、馬來西亞、泰國等提出「工業 4.0」政策進行產業升級；新加坡「中小企業數位化計畫」、印尼「數位工業中心 4.0」等協助企業升級及轉型。上述產業發展，創造對物聯網、機器手臂、生產控管戰情室、智慧運送倉儲等產品、服務及解決方案之需求。
- 二、我國廠商以我國在半導體、資通訊科技優勢，切入製造智慧化系統、解決方案，並有具體實績，擬透過辦理本計畫，整合協助與新南向 B2B(企業)、I2I(技術法人)，以及擴及雙邊經貿會議之議題別合作，進行多元連結。
- 三、本計畫聚焦於智慧化製造之連結，與新南向工業總會、企業協會、台商組織及當地企業攜手合作，並於雙邊經貿會議分享成功案例，進而提升合作連結之層次，擴大合作範疇。預期本計畫，除連結及搭橋外，有助我廠商掌握新南向企業智慧化需求，促進我智慧解決方案及系統輸出，更進一步布局新南向，在地扎根成長，建立雙方更緊密經貿夥伴關係。

貳、計畫目標：與新南向國家之產業相關公協會建立合作管道，推動互訪，進而成立製造智慧化聯盟或俱樂部等，深化企業在智慧製造連結及企業間就智慧化需求進行客製化之溝通與協助。此外，亦在產業協會等連結架構下，辦理媒合會、考察團、及參與雙邊會議，以推動本計畫。

參、投標資格：經合法立案或設立登記之公司、財團法人、社團法人、工商

團體或學術機構等，請參照投標廠商資格審查表(附件 5)。

肆、計畫期程及計畫經費：

一、執行時程：自決標日起至 113 年 12 月 31 日止。

二、計畫經費：本案採總包價法，預算金額為新臺幣 300 萬元整。

伍、工作項目及內容：

一、投標廠商研提至少 3 個新南向國家(可為印尼、越南、菲律賓、泰國、馬來西亞 5 國中之任 3 國)之目標產業為本計畫之目標市場：依據產業研究、相關公協會及業者意見，擇定本計畫之目標市場，提出臺灣智慧製造產業與目標市場連結及促成實質商機之作法。執行項目均需聚焦於目標市場。

二、規劃與 3 個目標市場之公協會建立聯繫與合作網路，協助推動我國與該等國家 B2B(企業)、I2I(技術法人)等交流及多元連結，搭建合作平台。

三、蒐集拓銷名單：透過合作之新南向公協會、國際展會、論壇等，蒐集有智慧化需求之潛力買主名單至少 45 家。此名單須為新增，不能與得標廠商曾執行之其他計畫買主名單重複。潛力買主名單按季於工作進度報告中提報。

四、與潛力買主以視訊商談、專家電話諮詢或其他適當方式，瞭解其智慧化需求，以篩選拓銷考察團智慧健檢及一對一媒合會之目標廠商。

五、籌組拓銷考察團 3 團(每團至少 5 家我國廠商)：考察至少 3 個新南向國家，拜會並深入瞭解當地工廠在數位化、自動化及智慧化程度，運用我國廠商生產製造的解決方案與數位化經驗協助 12 家當地工廠健檢。

六、媒合活動：配合拓銷考察團規劃，實體(輔以線上)媒合臺灣智慧製造相關廠商與新南向潛力買主，安排 30 場次以上一對一媒合會，提供專業諮詢輔導。

七、經由工廠健檢及媒合會具體促成至少 3 案成功案例(訂單、合作等)。對於業者與買主媒合後之實質接單情況，應持續追蹤及統計，以呈現本計畫具體績效並提供未來調整媒合作法之參考。

八、配合機關需求，研擬並執行國內外舉辦之新南向相關雙邊會議至少 2 項合作議題。透過產業合作或其他創新模式合作，協助新南向國家產業、服務智慧化或提高效能，導入我國智慧製造解決方案；蒐集我廠商對新南向合作看法與意見，於雙邊會議進行說明討論。

陸、預期績效指標：智慧解決方案的海外推廣需深耕當地市場與建構我商專業形象，爰本計畫著重於各項拓銷工作之執行品質，將請投標廠商呈現質化 KPI 於服務建議書。另為客觀瞭解本計畫各項工作執行情形與成效，訂定量化 KPI：

一、建立與 3 個新南向國家公協會之聯繫與合作網路。

二、蒐集拓銷名單至少 45 家，按季提報。

三、拓銷考察團 3 團(每團至少 5 家我國廠商)，目標國至少 3 國，協助 12 家新南向企業健檢。

四、透過 30 場次一對一商談媒合，協助新南向廠商瞭解數位轉型與智慧製造，導入智慧化的管理與營運方式，縮短生產問題的應對時間。

五、經由工廠健檢及媒合會具體促成至少 3 案成功案例(訂單、合作等)。

六、我國廠商參與本計畫相關活動至少 45 家次。

七、促成媒合商機新臺幣 5,000 萬元。

八、配合機關需求，研擬並執行國內外舉辦之新南向相關雙邊會議至少 2 項合作議題，提升我國與新南向國家之區域鏈結與產業合作。

柒、評選標準及重點：

一、辦理本計畫之作業構想及執行方式（占 35%）。

二、服務建議書內容之創新做法（占 10%）。

三、執行經驗與專業能力（占 25%）。

四、價格之完整性及合理性（占 20%）。

五、其他（包括簡報內容與答詢，占 10%）。

捌、服務建議書格式及內容：

一、服務建議書格式

（一）投標者應提出服務建議書一式 15 份參與評選，所提服務建議書經提出後不得退換或更換補件。

（二）服務建議書請採 A4 直式橫書，雙面列印為原則，編列目錄及頁碼，並裝訂左側成冊，簡報資料亦同，惟可橫式書寫；頁數以至多 85 頁為限，不含附件。

（三）服務建議書之摘要表應包括：計畫名稱、執行期間、預估經費、投標廠商、計畫主持人、聯絡人之姓名及聯絡電話。

（四）服務建議書中若引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，不得有抄襲之情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評選委員視其抄襲之情節輕重，酌予扣分。

二、服務建議書內容

（一）服務建議書名稱

（二）緣起及目的

（三）計畫構想

（四）工作規劃及執行（應詳列各主要工作項目之規劃及執行內容）

（五）工作時程（應包括預期進度及績效查核點）

（六）預期效益（應列述預定在執行期限完成之工作項目及具體成果）

（七）人力配置（包括計畫主持人及參與規劃、執行人員之姓名、職

稱、學經歷、與本案相關之工作經驗等資料，以及人力配置情形)

(八)經費配置(有關本計畫報價明細表及各工作項目之經費分配表):

1. 以新臺幣「仟元」為單位，並依 110 年 10 月 29 日修訂之「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」編列。(本案委辦計畫類別屬於輔助行政類)

2. 本計畫總報價明細表應附各項工作項目之個別經費分配表。

(九)其他(視需要自行提供)。