

經濟部國際貿易局
110年「國內外經貿趨勢研究計畫」
招標規範書

一、標案名稱：110年「國內外經貿趨勢研究計畫」招標案。

二、履約期間及預算：

(一)計畫時程：

本計畫期程預計自決標日（如決標日早於110年1月1日者，以110年1月1日為起始日）起至110年12月31日止。

(二)計畫經費：

1. 本計畫110年預計經費為新臺幣665萬元。

2. 本局有權視法定預算金額調整本委辦計畫之金額及工作項目。

三、委辦對象：經設立登記或合法立案之公司、財團法人、社團法人、公立學校。

四、工作項目及內容（詳附件3需求說明書）：投標廠商應分就各工作項目提出量化、質化指標、執行單位及經費規劃等書面資料，除附件3所列工作項目外，可另提出符合本案精神之創新作法及所對應之工作項目。

五、服務建議書之內容：

(一)服務建議書至少須包括以下項目：

1. 依附件3所列110年度工作項目、內容及順序擬訂細部規劃、量化、質化目標及預期效益。
2. 預定執行進度以甘特圖表示，亦須列出每月工作項目查核點及工作進度佔總計畫工作進度之百分比。
3. 人力配置情形：本案除計畫主持人外，須設置至少3名專責人力組成執行團隊（投標廠商之全職人員不得少於3分之2）並須有產業專業能力，執行團隊專責人力不得兼辦其他政府機關委辦計畫；請述明人力配置及分工情形、辦公室設備及成員背景等。
4. 依經費配置與工作項目之關係編列經費分析表（須依附件3所列工作項目及內容詳列），並彙列經費總表。
5. 投標廠商應提供執行計畫所需之資料庫相關資料及人力背景，以供評估。

(二)本案若有分包情形，須於服務建議書說明自行履行範圍及擬分包之廠商，若未說明則視同得標廠商自行履行所有工作項目。

(三)投標廠商如認為以上規定之內容有不足之處，可自行提出並於服務建議書中補述。

(四)服務建議書應以A4紙張格式，本文部分以雙面列印100頁為限，中文

直式橫寫，編列頁碼並裝訂成冊，簡報資料亦同，惟可以橫式橫寫。

六、評選項目及配分：

(一)服務建議書內容之完整性(40%)：

各分項工作之具體規劃與細項展開；實施方式之可行性；實施方式之新
革與創新性；產出及預期效益之量化與質化指標之妥適性；計畫執行時
程規劃及進度控管機制。

(二)執行經驗與專業能力(30%)：

計畫主持人、協（共）同主持人、執行本方案工作之全職人員之學經歷
及過去相關工作經驗與實績，以及具備產業專長能力情形；投標廠商與
分包廠商就本計畫工作項目及人力配置之適切性；服務品質管理與緊急
諮詢回應機制；投標廠商之貿易趨勢掌握能力，以及過去 3 年內相關研
究成果。

(三)價格合理性(20%)

整體預算編列相對於所提供標的之合理性；各工作項目之間經費分配之
合理性。

(四)簡報與答詢(10%)：

簡報內容是否具體並符合所提服務建議書內容；問題理解程度及詢答內
容是否明確。

七、經費之報價方式（納入評選項目之一）：

本案採總包價法，服務建議書之費用編列方式全部採用總包價法，投標廠商
須提供相關經費預算配置表及預算明細表，所列經費包含應支付之稅捐及規
費，並須遵循「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」。未依約履行而
有減價收受之必要，依政府採購法第 72 條辦理。

八、附則

(一)若有其他未盡事宜依據政府採購法及相關規定辦理。

(二)投標文件之內容涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由投標
廠商負責處理並承擔一切法律責任。

(三)如依法定程序全部或一部分未獲審議通過時，經濟部得終止契約或依立
法院通過之預算額度調整工作項目內容，廠商不得請求賠償。