

**109 年度「我國對外經貿連結溝通計畫」
廠商評選表（採序位法）**

委員代號：_____

日期： 年 月 日

| 評 選 項 目 | 配 分 | 廠 商 編 號 及 得 分 | | | | |
|---|------------|---------------|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 得分 | 得分 | 得分 | 得分 | 得分 |
| 1.服務建議書內容： (1)計畫理念是否符合本案目標，且能確實傳達訊息； (2)計畫之完整性； (3)內容規劃之周延性(如：舉辦活動是否投保、是否將防疫措施納入考量)； (4)整體計畫及各項工作之效益評估是否明確。 | 30 | | | | | |
| 2.工作團隊專業與執行能力： (1)投標廠商組織規模與實績，並列舉最近 3 年具代表性或得獎的數位行銷案例、活動等； (2)計畫主持人等相關工作人員之學歷及相關工作經驗； (3)工作時程規劃與專案管理。 | 25 | | | | | |
| 3.創意思考與增值服務： (1)計畫之創意、可行性及增值服務； (2)說明工作團隊擅長之創意行銷手法。 | 15 | | | | | |
| 4.價格合理性：相對於所提供標的、各項工作項目之經費分配合理性等。 | 20 | | | | | |
| 5.簡報與答詢：簡報內容是否具體並符合所提服務建議書內容，問題理解及答詢是否明確。 | 10 | | | | | |
| 總 分 | 100 | | | | | |
| 序 位 | | | | | | |
| 備註： 1.各評選項目依據「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」第5條或「最有利標評選辦法」第5條辦理。 2.簡報內容以不逾越服務建議書範圍為限。出席簡報人數不得超過5人，且計畫主持人或協同主持人務必出席簡報。如2人皆未出席，針對「簡報與答詢」項目酌減5分。 3.投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，故仍須納入評選，其簡報內容與答詢項目可評為零分。 4.各評選項目之評分累計加總填入「總分」欄，並標示「序位」，各廠商之評分應經出席委員過半數評分達75分（含）以上，方為合格廠商。 5.請勿以鉛筆書寫本表。 6.評選總分數低於75分或高於90分者，需說明理由_____ | | | | | | |
| 評選委員簽名 | | | | | | |

