

經濟部國際貿易局

附件 3-2

110 年度「貿易措施溝通案」
廠商評選表（採序位法）

委員代號：_____

日期： 年 月 日

評 選 項 目	配 分	廠 商 編 號 及 得 分				
		1	2	3	4	5
		得分	得分	得分	得分	得分
1.服務建議書內容：工作計畫之完整性、可行性及創意(含加值服務)。	40					
2.專業能力：投標廠商組織規模與實績、計畫主持人及相關工作人員之學歷及相關工作經驗。	30					
3.價格合理性：相對於所提供標的、各項工作項目之經費分配合理性等。	20					
4.簡報與答詢：簡報內容是否具體並符合所提服務建議書內容，問題理解及答詢是否明確。	10					
總 分	100					
序 位						
備註： 1. 各評選項目依據「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」第5條或「最有利標評選辦法」第5條辦理。 2. 簡報內容以不逾越服務建議書範圍為限。出列席簡報總人數不得超過5人，且計畫主持人或協同主持人務必出席簡報。如2人皆未出席，針對「簡報與答詢」項目酌減5分。簡報人員應為團隊成員。 3. 投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，故仍須納入評選，其簡報內容與答詢項目可評為零分。 4. 各評選項目之評分累計加總填入「總分」欄，並標示「序位」，各廠商之評分應經出席委員過半數評分達75分（含）以上，方為合格廠商。 5. 請勿以鉛筆書寫本表。 6. 評選總分數低於75分或高於90分者，需說明理由_____。 _____。						
評選委員簽名						

.....彌封線