

辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表（範例）

（申請單位）

計畫名稱：

計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日共 天

計畫執行地點：

參與之會員家數/參加展覽或會議之全部人數/國家數： 家/ 人/ 國

【請依補助業務項下得申請補助項目填列】

單位：NT 仟元

補助項目	金額	計算方式
場地租金		=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
裝潢佈置費		=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
文宣/招生廣告費		=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)
差旅費(最多2名)		=〔機票款+日支生活費+內陸交通費+出國手續費〕×人數 【依「國內、國外出差旅費報支要點」相關規定】
印刷費		=數量(冊/份/本)×單價(附樣張)
鐘點費		=鐘點數(小時)×標準鐘點費(元/小時)【依「中央政府各機關單位預算執行要點」相關規定】
教材購置費		=數量(冊/份/本)×單價(附樣張/本)
口譯費		=時數×單價(依「經濟部推廣貿易基金遊聘口譯人員支給費用標準表」規定)
報名費(最多2名)		=預定出席人數×單價(外幣)×匯率
律師費		=依業界標準提報
會計師費		=依業界標準提報
顧問費		=顧問人數×顧問費(日費/小時費)
其他		內含一項以上時請分別列示
上述項目金額合計新台幣		
自籌配合款		(占總預算比率)
申請補助額		(占總預算比率)