

# 112 年度「我國對外經貿連結溝通計畫」 評選委員評選評分表（序位法）

評選委員編號：\_\_\_\_\_

日期：112 年 月 日

評 選 項 目	配 分	廠 商 名 稱 及 得 分				
		廠商 A	廠商 B	廠商 C	廠商 D	廠商 E
1.服務建議書內容： ● 計畫理念是否符合本案目標，且能確實傳達訊息； ● 計畫之完整性； ● 內容規劃之周延性(如：舉辦活動是否投保、是否將防疫措施納入考量)； ● 整體計畫及各項工作之效益評估是否明確。	30					
2.工作團隊專業與執行能力： ● 投標廠商組織規模與實績，並列舉最近 3 年具代表性或得獎的數位行銷案例、活動等； ● 計畫主持人等相關工作人員之學歷及相關工作經驗； ● 工作時程規劃與專案管理。	25					
3.創意思考與增值服務： ● 計畫之創意、可行性及增值服務； ● 說明工作團隊擅長之創意行銷手法。	15					
4.價格合理性：相對於所提供標的、各項工作項目之經費分配合理性等。	20					
5.簡報與答詢：簡報內容是否具體並符合所提服務建議書內容，問題理解及答詢是否明確。	10					
<b>得分合計(總分)</b>	<b>100</b>					
<b>序 位</b>						
1.各評選項目依據「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」第5條或「最有利標評選辦法」第5條辦理。 2.簡報內容以不逾越服務建議書範圍為限。廠商另外提出補充資料者，該資料應不納入評選。 3.投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，故仍須納入評選，其簡報內容與答詢項目為零分。簡報人數非計畫主持人或協同主持人時，應酌減簡報內容與答詢項目分數5分。 4.各評選項目之評分累計加總填入「總分」欄，並轉換為「序位」。 5.請勿以鉛筆書寫本表。 6.評選總分數低於75分或高於90分者，需說明理由_____。 7.依採購評選委員會審議規則第6條第2項規定，不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。						
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。						

評選委員簽名：

.....3-2.....彌封線