

經濟部國際貿易局 110 年度「貿易措施溝通案」

附件 2-2

經費配置表(範例)

項次	項目	數量	單位	單價	金額	規格說明
一、社群媒體經營(預算規劃 80%)						
1-1	靜態貼文	1	式			至少 230 篇(不含轉發分享其他粉絲專頁及本局辦理活動),本局可彈性於正負 20%以內調整,且廠商不得據以加價。
1-2	動態貼文	10	則			至少 10 篇 (不含轉發分享其他粉絲專頁及本局辦理活動),本局可彈性於正負 20%以內調整,且廠商不得據以加價。
1-3	外稿貼文 (KOL 或網紅)	1	則			靜態或動態不拘。
1-4	粉絲互動活動	2	場			含贈送之簡易禮品費用。 本項採實報實銷 ,依廠商提供之相關購買證明或收據金額給付。(2 場共計 50 份,每份單價須為新臺幣 200 元以上)
1-5	Facebook 粉絲專頁經營管理	1	式			含更新、設計、維護、廣告投放、數據分析、其他粉專互動、置放多種貼文類型、SEO 關鍵字優化、即時回覆民眾提問等。
1-6	Instagram 官方帳號經營管理	1	式			含更新、設計、維護、貼文重製、廣告投放、數據分析、其他 IG 帳號互動、限時動態、

						精選動態、hashtag 管理、即時回覆民眾提問等。
1-7	1-7-1	LINE@ 官方帳號經營管理	1	式		含更新、設計、維護、貼文重製、數據分析、製做自動回應訊息、編輯多樣類型圖文及影片訊息、設定圖表選單、即時回覆民眾提問等。
	1-7-2	LINE@ 官方帳號訊息購買費	1	式		含 Line@官方帳號平臺固定月費， 本項採實報實銷 ，依廠商提供之相關購買證明或收據金額給付。 (本項金額至少須佔總契約價金之 12%)
1-8	社群媒體首頁、大頭貼、橫幅		4	式		含更新、設計、維護等，製做至少 4 式(其中 1 式須為動態設計)；若因機關需求或特定政策，需另製作 2 式因應(以上各式須至少提供 2 款供本局挑選)。
1-9	專案人員進駐		1	式		計畫執行期間派駐 1 名人員至經濟部國際貿易局協助各項宣導素材製作、編撰電子週報及其他臨時交辦事項、貼文發布、社群監控等工作。遇有粉絲提問即時回報留言、私訊內容。另須每月提報社群媒體統計情形。 含勞保、健保、就業及保險費用。
小計						
二、編撰電子週報(預算規劃 5%)						
2-1	版型設計或版面規劃		1	式		含文字編輯及潤飾、圖卡設計、欄位調整、電子報上刊、電子報後臺系統設定、程式編碼、測試信發送等
2-2	外稿文章		6	篇		逢偶數月份(2、4、6、8、10、12)刊登至少 1 篇。

2-3	電子週報封面視覺設計	4	式			含更新、設計、維護等，製做至少 4 式；若因機關需求或特定政策，需另製作 2 式因應(以上各式須至少提供 2 款供本局挑選)。
小計						
三、辦理相關說明會/研討會(預算規劃 15%)						
3-1	北-1 區說明會(含臺北市、新北市)	2	場			含廣宣費、場地租借費、講師費、文宣設計輸出、場地布置、燈光音響、活動人員、活動紀錄、報名系統建置、餐飲費、保險費、差旅費、滿意度調查與回收分析、課程簡報美化等(場次均為暫定，屆時依業務單位需求可彈性調整辦理。)
3-2	北-2 區說明會(含桃園市、新竹市/縣)	2	場			
3-3	北-3 區說明會(含基隆市、北海岸地區)	1	場			
3-4	中區說明會(含臺中市及其鄰近縣市)	1	場			
3-5	線上直播及 Slido 提問回覆	1	式			本項採 實報實銷 ，依廠商提供之相關購買證明或收據金額給付。
小計						
總計						(含稅)

➤ 以上所列為必要項目，廠商可依規劃彈性增加項目。