

經濟部國際貿易署
114 年度「補助廠商分散及開拓海外市場計畫」
廠商評選須知（序位法價格納入）

一、評選程序：本案由經濟部國際貿易署（以下簡稱貿易署）邀集專家學者及署內人員，依「採購評選委員會組織準則」，組成評選委員會辦理評選工作。

二、評選作業流程：

- (一)評選委員分別就服務建議書內容、計畫主持人及其重要團隊成員之學經歷及專業、經費編列情形、KPI 合宜性、投標廠商簡報及答詢等進行評選，並以統問統答方式提出問題詢答，評選委員提問時間不受限制。簡報內容以不逾越服務建議書範圍為限，並自行攜帶簡報所需資料，出席簡報人數不得超過 5 人，且計畫主持人或協同主持人務必出席。
- (二)簡報人員不限主持人或協同主持人，但須為本計畫工作團隊成員（以上人員請準備身分證明文件以供查驗）。簡報時間以 20 分鐘為限（18 分鐘短響鈴 1 次作為提醒，20 分鐘整長響鈴，請結束簡報；外國投標廠商以外文簡報者，應備有中文同步翻譯，且簡報時間不得因同步翻譯而延長），並接受評選委員以統問統答之方式答詢。投標廠商回答時間原則以 15 分鐘為限（13 分鐘短響鈴 1 次作為提醒，15 分鐘整長響鈴，請結束回答）。
- (三)資格審查合格之投標廠商，本署依受評廠商投標時間（以收件時間為準）之先後，決定「簡報及現場詢答」之順序，投標時間較早者，順序在前，簡報日期及地點另行通知；廠商若遲到 5 分鐘以內，該遲到時間原則計入簡報 20 分

鐘內。廠商未於簡報時間開始後 5 分鐘內到場者，視為放棄簡報，不得入場簡報，由評選委員就服務建議書文件內容逕予評分。投標廠商大於 5 家時，簡報時間縮短為 15 分鐘。簡報資料不得逾越服務建議書範圍，限使用本署提供之電腦設備進行簡報。

- (四)由各評選委員依廠商所提服務建議書之內容及簡報，填寫評選委員評選評分表(附件 4-1)，依評分表所列各評選項目之配分，分別評分後加總，並依加總分數高低轉換為序位，總分最高者得第 1 序位，總分次高者得第 2 序位，餘依此類推。
- (五)將各評選委員對各投標廠商所評定之序位予以加總合計，以排定各廠商總序位(評選委員評選總表如附件 4-2)。合計序位數最低者為第 1 名，合計序位數次低者，為第 2 名之優勝廠商，餘依此類推，評選結果排定名次後須經評選委員會出席過半數之決定者方為優勝廠商。惟廠商分數經出席委員過半數評分未達 75 分(小數點第 1 位四捨五入)，視為不合格，即不列入總排序，並不得作為議價與決標對象。

三、優勝廠商之議價與決標

- (一)優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理決標。
- (二)序位為第 1 名之廠商優先與貿易署議價，如優勝序位第 1 名有兩家，無法排定序位者，則依「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」第 8 條第 2 款但書「但有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。」若仍相同，擇配分最高之評選項目之得分合計值較高者優先議價，如前述得分合計值仍相同時，則以抽籤決定優勝廠商，並依優先順序辦理議價作業。

(三) 評選結果排定名次後經評選委員會出席委員過半數決定者，方為優勝廠商，並簽報貿易署首長或其授權人員核定。