



115年第2次 補助公司或商號參加海外國際展覽 計畫說明



經濟部國際貿易署

International Trade Administration



目錄

- 一、申請方式
- 二、申請資格
- 三、補助重點
- 四、注意事項
- 五、展覽識別體系標誌(EIS)
- 六、線上系統操作說明
- 七、核銷作業



申請方式

公告受理

➡ **個別廠商
線上申請** ➡

審查作業 ➡

計畫核定

補助公司或商號參展系統
(<https://apply.trade.gov.tw/espo>)

不接受紙本申請



➤ 「申請帳號密碼」及「新增國際展覽代碼」，請盡早提出申請

二、申請資格

1. 貿易署登記之出進口廠商

- ◆ 具出進口實績
(期間：依當次公告期間)
- ◆ 無欠繳推廣貿易服務費
- ◆ 前一年未受註銷、撤銷或暫停出進口處分

2. 新創事業及拓展新南向市場之農業業者

- ◆ 申請資格分別由中小企業署、農業部認定

- 公司商號應自行申請，勿委託他人
- 分公司應透過臺灣總公司申請

三、補助重點(1/4)

1. 補助原則：

- ① 優先考量受**美國對等關稅**政策影響之產業、**5大信賴產業、6大核心戰略產業**
- ② **優先補助市場**包括重要及潛力出口市場、新南向國家、CPTPP會員國(含英國)、邦交國、中東歐及波羅的海經貿合作潛力國家
- ③ 中國大陸及香港全年各補助1個展覽為限
- ④ 補助對象之**專業能力、辦理實績、經驗或績效、總統創新獎及臺灣精品獎**等相關條件亦為審查考量要件
- ⑤ 受補助單位參加本署委託或補助團體組團之國際展覽，**不得**再享有其他補助款或優惠措施

× 北韓、伊朗、俄羅斯及白俄羅斯、中亞5國不予補助

三、補助重點(2/4)

2. 補助展覽類型：**實體海外國際展覽**

- ◆ 海外國際展覽：海外直接參展廠商數達10%以上或來自 6 個以上國家或地區之商展

3. 補助項目

- ◆ 場地租金費
- ◆ 場地佈置費
- ◆ 展品運費
- ◆ 口譯費
- ◆ 文宣廣告費
- ◆ 印刷費

三、補助重點(3/4)

4. 補助標準

◆ 參展廠商應確實承租攤位並提供場地租金費單據，否則不予核銷

補助項目	攤位面積				
	9M ²	18M ²	27M ²	36M ²	45M ² (含)以上
場地租金費	小於9M ² 將依攤位面積比例計算補助金額				
場地佈置費	核實報銷				
展品運費	限運至國外之展品來回運費 (不含國內運費)				
口譯費	(一) 每日最高補助1萬4,000元(7小時)每小時2,000元 (二) 以上時間不包含午休時間				
文宣廣告費	提供實品或照片樣本(不可為設計檔)				
印刷費	提供實品照片樣本(不可為設計檔)，補助額最高5萬元				
補助上限	12萬元	13萬元	14萬元	15萬元	16萬元

➤ 補助金額不得超過其符合補助項目之90%並核實報銷

三、補助重點(4/4)

5. 全年補助上限

- ◆ 全年補助總額上限，可至補助公司或商號參展系統查詢(<https://tpsp.trade.gov.tw/espo>)
- ◆ **扣款機制**：無故取消參展者，扣減該展補助金額**50%**，於下次補助時一併計算
- ◆ 因預算有限，如申請經費超過預算，將依補助優先順序核配，必要時按比例調整或擇優補助

四、注意事項(1/2)

1. 實際展出規範

- ◆ 應張貼我國國際展覽識別體系標誌，並拍照及錄影證明，未符合規定者，將扣減補助款。

NEW

【以下情形將不予補助】

- 參展廠商未承租攤位
- 使人誤認為非我國公司或商號
- 攤位看板出現非我國公司名稱
- 展品非臺灣產製
- 展出我國禁止販售之商品
- 經查證非公司或商號自行申請者

四、注意事項(2/2)

2. 扣款原則

取消展覽之申請期間	扣減補助之時間點
114年4月至9月	115年第1次補助金額內扣減
114年10月至115年3月	115年第2次補助金額內扣減
115年3月至6月	116年第1次補助金額內扣減

➤ 如主辦單位取消或變更展期、未申請到攤位(檢附證明)屬**不可歸責**之因素不予扣款

未使用EIS次數	扣減補助款%
第1次	10%
第2次	20%

未附攤位 招牌照片/影片	扣減補助款%
第1次	10%
第2次(含)以上	20%

五、展覽識別體系標誌(EIS) (1/2)

◆新款EIS (優先使用)



Taiwan

已完成商標註冊：
我國、印尼、阿拉伯聯合大公國、英國、菲律賓、歐盟、日本、墨西哥、美國

◆舊款EIS



五、展覽識別體系標誌(EIS)-注意事項 (2/2)

◆ 新款EIS優先使用

- ◆ 標誌之明顯使用
- ◆ 固定黏貼於明顯位置
- ◆ 大小至少須A3尺寸
- ◆ 注意美觀維護臺灣形象
- ◆ 不得僅以立牌方式呈現或由人員手執
- ◆ 應正確使用EIS標誌不得有使人誤認為非我國法人、團體或商號，或有侵害EIS標誌之行為

六、線上系統操作說明

1. 系統首頁

登入/帳密申請

補助管理系統

<https://apply.trade.gov.tw/espo>

經濟部國際貿易署
International Trade Administration

補助公司或商號參加海外國際展覽

回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告 · 帳號申請 · 全球展覽資料庫 · 補助申請作業說明 · 文件下載 · Q&A · 關於聯絡人 ·

一般登入 工商憑證登入

帳號 廠商請輸入統一編號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 輸入驗證碼 

登入

* 首次登入? [申請帳號](#)

* 忘記密碼? [重設密碼](#)

* 忘記信箱和密碼? [變更電子郵件及申請人](#)

業務簡介

貿易署為協助業者拓銷海外市場爭取訂單，針對公司或商號赴海外參加國際展覽給予補助，一年2次公告受理申請(上半年展覽約於前一年10、11月份、下半年展覽約於當年度4、5月份)，經貿易署核定補助之廠商請於展後一個月內辦理核銷撥款事宜。

01 受理申請期限

02 申請送件

03 通知申請結果

04 提供核銷文件

05 撥款

01 受理廠商申請展覽補助。公告期限約為1個月。

02 廠商至補助管理系統線上申請補助，並於公告期間內完成送件。

03 貿易署召開審查委員會經審查通過後以書面公文通知廠商。

04 受補助廠商於展覽結束後1個月內，至管理系統填寫核銷表單，並列印及用印後寄至專案辦公室。

05 核銷文件經專案辦公室審查通過，進行撥款作業。

訊息公告

2026/04/24 **HOT!**

公告本部「辦理115年度第2次補助公司或商號參加海外國際展覽」申請須知。

2026/03/31 **HOT!**

【系統公告】補助個別廠商管理系統ESPO，系統網站網址即將更新

業務簡介

補助公告

13

六、線上系統操作說明

2.新帳號 線上申請



廠商基本資料

*廠商名稱	股份有限公司	*負責人	
*廠商地址	臺北市松山區民生東路3段100	*統一編號	
*廠商電話		*廠商傳真電話	

*廠商通訊地址
臺北市 請輸入廠商通訊地址
☒ 請確認地址是否正確

*帳號		*聯絡人姓名	請輸入聯絡人
*聯絡人電話	00-0000000 #	*聯絡人E-MAIL	(系統會寄發帳號審查結果通知信函到此電子信箱) 請輸入EMAIL
*密碼		提醒：密碼請輸入8-16碼，需有大寫英文、小寫英文、數字、特殊字元組成。	
*確認密碼			

*公司或商號設立登記證明文件
請上傳公司或商號設立登記證明文件 [上傳檔案](#)

1.請上傳證明文件，Word或Pdf文件(副檔名為doc,docx及pdf)。
2.單一檔案請勿超過2MB。
3.檔案名稱長度需小於30字

下一步

請先準備好公司商號設立登記證明文件的電子檔。
輸入聯絡相關資訊、上傳檔案。

新北市政府 函

機關地址：220242新北市板橋區中山路1段161號3樓
承辦人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：○○有限公司

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件：普通
附件：規費收據、設立登記表1份暨公司經營應注意事項

主旨：貴公司申請設立登記、公司外文名稱登記，經核符合規定，准予登記（統一編號：）；另申請工商憑證，將由經濟部工商憑證管理中心寄發工商憑證IC卡工本費新台幣420元之繳費通知單，請查照。

六、線上系統操作說明

3.查詢及申請展覽代碼

 經濟部國際貿易署
International Trade Administration

補助公司或商號參加海外國際展覽

回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告

帳號申請

全球展覽資料庫

補助申請作業說明

文件下載

Q&A

關於聯絡人

一般登入

工商憑證登入

帳號

廠商請輸入統一編號

密碼

請輸入密碼

驗證碼

輸入驗證碼

9D93L

登入

* 首次登入? [申請帳號](#)

* 忘記密碼? [重設密碼](#)

* 忘記信箱和密碼? [變更電子郵件及申請人](#)

業務簡介

貿易署為協助業者拓銷海外市場爭取訂單，針對公司或商號赴海外參加國際展覽給予補助，一年2次公告受理申請(上半年展覽約於前一年10、11月份、下半年展覽約於當年度4、5月份)，經貿易署核定補助之廠商請於展後一個月內辦理核銷撥款事宜。

01
受理廠商申請展覽補助。公告期限約為1個月。

02
廠商至補助管理系統線上申請補助，並於公告期間內完成送件。

03
貿易署召開審查委員會經審查通過後以書面公文通知廠商。

04
受補助廠商於展覽結束後1個月內，至管理系統填寫核銷表單，並列印及用印後寄至專

05
核銷文件經專案辦公室審查通過，進行

01
受理申請期限

02
申請送件

03
通知申請結果

04
提供核銷文件

05
撥款

六、線上系統操作說明

4. 文件下載

經濟部國際貿易署
International Trade Administration

補助公司或商號參加海外國際展覽

回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告 | 帳號申請 | 全球展覽資料庫 | 補助申請作業說明 | 文件下載 | Q&A | 關於聯絡人

首頁 / 文件下載 / 補助申請文件

文件下載

- 補助申請文件
- 補助公告
- 辦理推廣貿易業務補助辦法
- 申請駐外機構協助

補助申請文件

新版臺灣一等一圖檔(請優先使用新版臺灣一等一標誌)
[2025年新版新版臺灣一等一標誌下載](#)

Taiwan

「臺灣一等一貼紙申請單」[\(下載\)](#)
臺灣一等一圖檔

 [\(jpg\)](#) [\(ai\)](#)

 [\(jpg\)](#) [\(ai\)](#)

 [\(jpg\)](#) [\(ai\)](#)

 [\(jpg\)](#) [\(ai\)](#)

[我國國際展覽識別體系標誌使用應行注意事項](#)

[公司或商號海外參展辦理核銷應行注意事項](#)

[帳號申請作業操作手冊](#)
[補助案件申請作業操作手冊](#)
[申請補正作業操作手冊](#)
[變更取消申請作業操作手冊](#)
[核銷申請作業使用操作手冊](#)

EIS電子檔

EIS 使用應行注意事項

核銷應行注意事項

管理系統操作說明

七、核銷作業^(1/2)

核銷要件

1. 有參展事實

廠商前往參加獲核定補助之展覽

2. 有支付事實

廠商支付場地租金等費用

3. 符合補助公告及核銷作業相關規範

委由他人/他公司辦理核銷，不予受理

七、核銷作業(2/2)

核銷流程

	公司/商號	專案辦公室	說明
參展	國外參展		1.公司/商號參展： 依核定計畫參展，並使用「臺灣一等—」標誌，拍攝照片/影片以備核銷。 2.公司 / 商號申請核銷，並檢附： (1) 核銷申請書。 (2) 成果報告書、照片、影片。 (3) 費用收據/發票。 (4) 支付費用單據 (匯款水單/刷卡單)。 (5) 領取補助款之領據。 (6) 未重複領取補助切結書。 3.公司/商號收到補助款。
申請核銷	展後1個月內 申請核銷	審查核銷文件	
核撥補助款	收到補助款	核撥補助款	

經濟部補助公司或商號參展專案辦公室

專線：02-2567-3360

免付費：0800-005-700

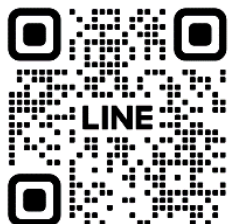
傳真：02-2567-3362

E-mail: espo@ieatpe.org.tw

服務時間:上午9:00-12:00(午休12:00-13:00)下午13:00-17:00



計畫網站



line官方帳號

線上申請: <https://apply.trade.gov.tw/espo>

系統操作教學: <https://youtu.be/p0dadDTio5g>

地址：10414台北市松江路350號5樓(台北市進出口商業同業公會大樓)